

„Mit meiner Arbeit leiste ich einen Beitrag dazu
Umweltressourcen einzusparen und gleichzeitig
Prozesse im Unternehmen zu verbessern.“

MAKE
IT
WORK



Werstudent (m/w/d) im Bereich Business Excellence

Das sind deine Aufgaben:

- Du bist verantwortlich für die Organisation und Koordination von Terminen, Besucheranmeldungen und dem Empfang von Gästen.
- Du unterstützt im Tagesgeschäft, insbesondere bei organisatorischen Anliegen der Mitarbeitenden.
- Du bist verantwortlich für die Bearbeitung und Verteilung der Post.
- Du organisierst und verwaltest die Mitarbeiterausstattung.

Das bringst du mit:

- Du bist immatrikulierter Student (m/w/d).
- Du arbeitest organisiert und zuverlässig.
- Du bringst eine ausgeprägte Hands-on-Mentalität mit und hast Freude daran, praktische wie organisatorische Aufgaben selbstständig zu übernehmen.
- Du zeichnest dich durch eine proaktive Arbeitsweise und eine hohe Eigeninitiative aus.
- Deine Teamfähigkeit und kommunikative Art runden dein Profil ab.

Standort: Röthenbach a.d. Pegnitz

Einstiegslevel: Werkstudent

Arbeitszeit:

Diehl Defence

Arbeitsverhältnis:

01.10.2026

Teilkonzern:

Start:

Das sind deine möglichen Vorteile:



Flexible Arbeitszeiten



Familienunternehmen



Kantine



Mitarbeiter Rabatte



Mitarbeiter Events

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG
Melina Stangl

DIEHL
Defence