

„Jeden Tag gibt es **neue Herausforderungen** und ich kann Dinge anpacken und verbessern.“

MAKE IT WORK



Projektleitung (m/w/d) ganzheitliches Datenmanagement im Corporate Real Estate Management

Das sind Ihre Aufgaben:

- In dieser Position führen Sie die Umsetzung eines integrierten Datenmanagementsystems zur Unterstützung des Corporate Real Estate Managements ein, um eine Professionalisierung und Standardisierung der Infrastrukturmaßnahmen zu erreichen.
- Dazu konzipieren und implementieren Sie effiziente Daten- und Dokumentenmanagementlösungen, die den Anforderungen der strategischen Immobilienentwicklung gerecht werden.
- Im Rahmen der Implementierung des Datenmanagements leisten Sie einen Beitrag zur Rechtssicherheit (z. B. Wahrung von Fristen und Auflagen) und schaffen eine Datengrundlage zur Analyse und Bewertung von Immobilienpotenzialen.
- Als Projektleitung arbeiten Sie eng mit internen Abteilungen wie IT, Recht, Finanzen sowie den Gesellschaften innerhalb des Teilkonzerns zusammen, um eine nahtlose Projektumsetzung zu gewährleisten.
- Sie erstellen regelmäßig Berichte für die Leitung der strategischen Organisationsentwicklung bis hin zur Geschäftsleitung zur Darstellung des Projektfortschritts und der erzielten Ergebnisse im Bereich des Datenmanagements.

Das bringen Sie mit:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Data Management, Immobilienwirtschaft oder vergleichbar bildet die ideale Voraussetzung für diese Position.
- Darüber hinaus verfügen Sie über Erfahrungen im Bereich Corporate Real Estate Management und im Bauwesen (z. B. Genehmigungen und Anträge) sowie der Implementierung von Daten- und Dokumentenmanagementsystemen, idealerweise in einem großen Unternehmenskontext.
- Sie haben eine hohe methodische Sicherheit in der Datenanalyse und -interpretation sowie ein ausgeprägtes Verständnis für rechtliche Rahmenbedingungen und Konsequenzen im Bereich Immobilienentwicklung und Facility Management.
- Ihre fließenden Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift zählen dabei ebenso zu Ihren Stärken, wie überdurchschnittliche Kommunikationsstärke, insbesondere beim Präsentieren komplexer Inhalte an diverse Stakeholder.
- Teamorientierung und exzellente Koordinationsfähigkeiten für die effektive Arbeit in interdisziplinären Teams und im Projektumfeld runden Ihr Profil ab.

Standort: Röthenbach a. d. Pegnitz

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitsmodus: vor Ort

Arbeitszeit: Vollzeit

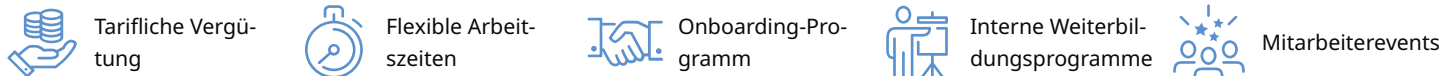
Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Defence

Start: ab sofort

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der Kennziffer 260101. Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG
Anna Baun

DIEHL
Defence