

„Das ganze Unternehmen ist darauf ausgelegt, dass hier Leute **wirklich gut zusammenarbeiten können**.  
Ich bin niemand, der alleine im Büro sitzen will.“

# MAKE IT WORK

# LIVEABLE



## Werkstudent (m/w/d) Personalabteilung

### Das sind deine Aufgaben:

- Unterstützung unserer HR-Generalisten im operativen und administrativen Tagesgeschäft
- Pflege und Verwaltung unserer Personalstammdaten und Personalakten
- Mitarbeit und Unterstützung im Bewerbermanagement sowie Begleitung des Onboarding-Prozesses (z.B. Terminkoordination, Verfassen von Stellenausschreibungen, Erstellung von Begrüßungsmappen)
- Unterstützung bei der Erstellung von Personalunterlagen (z.B.: Einstellungsdokumente, Arbeitgeberbescheinigungen)
- Mitwirkung bei HR-Projekten und Prozessoptimierungen

### Das bringst du mit:

- Studium im Bereich Personalmanagement, Wirtschaftswissenschaft, BWL, Sozialwissenschaft oder einem vergleichbaren Studiengang - idealerweise mit HR-Bezug
- Erste Praxiserfahrungen z.B. durch Praktika oder Ferienbeschäftigungen sind von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig
- Lern- und Leistungsbereitschaft
- aufgeschlossene, sorgfältige, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude an organisatorischen Aufgaben und an der Kommunikation (z.B. an der Kommunikation)
- sicherer Umgang mit MS Office

**Standort:** Zum Degenhardt 3, 88662 Überlingen

**Einstiegslevel:** Werkstudent

**Arbeitsmodus:** vor Ort

**Arbeitszeit:** 20 Wochenstunden

**Arbeitsverhältnis:** zunächst befristet bis zum 30.06.2027

**Teilkonzern:** Diehl Defence

**Start:** 01.07.2026

### Das sind deine möglichen Vorteile:



Flexible Arbeitszeiten



Kantine



Parkplatz



Mitarbeitererevents

## Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



DD Präzisionsteile GmbH & Co. KG  
Rebecca Kahl  
Zum Degenhardt 3, 88662 Überlingen  
Tel: +49 7551 9207 500  
rebecca.kahl@dd-praezisionsteile.com

**DIEHL**  
Defence