

„Besonders interessant ist die **Abwechslung**, die man hat. Es bleibt immer spannend und man hat viele Möglichkeiten sich zu entfalten.“

# MAKE IT WORK

# EFFICIENT



## Prozess- und Auditmanager (m/w/d) Qualitätsmanagement

### Das sind Ihre Aufgaben:

- **Prozessmanagement:** Sie analysieren, strukturieren und visualisieren komplexe Arbeitsabläufe. Ziel ist es, Ineffizienzen zu erkennen, den kontinuierlichen Verbesserungsprozess (KVP) zu fördern und Vorgaben für Qualitätsstandards zu schaffen.
- **Qualitätsmanagementsystem:** Sie sind verantwortlich für die kontinuierliche Verbesserung des QMS und prüfen regelmäßig die Aktualität der Prozesslandschaft.
- **Audit-Management:** Die Planung, Vorbereitung und Durchführung von internen und externen Audits fällt in Ihren Verantwortungsbereich. Sie überprüfen, ob Prozesse normgerecht und nach internen Richtlinien ablaufen.
- **Maßnahmenverfolgung:** Nach dem Audit leiten Sie konkrete Verbesserungsmaßnahmen ab, überwachen deren Umsetzung und prüfen die Wirksamkeit der Korrekturen.

### Das bringen Sie mit:

- **Ausbildung/Qualifikation:** Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung im Bereich IMS / QMS oder über eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Meister / Techniker bzw. eine vergleichbare Qualifikation.
- **Berufserfahrung:** Sie bringen mindestens fünf Jahre Berufserfahrung im Qualitätsmanagement mit.
- **Methodenkompetenz:** Sie besitzen fundierte Kenntnisse in gängigen Prozess- und Qualitätsmanagementmethoden, insbesondere BPMN, Six Sigma und Lean Management.
- **Zertifizierungen:** Sie haben eine Auditorenlehrgang gemäß ISO 19011 absolviert und verfügen idealerweise über Qualifikationen als 1st- und 2nd-Auditor.
- **Persönliche Kompetenzen:** Sie zeichnen sich durch ausgeprägte analytische Fähigkeiten, Moderationsstärke sowie ein hohes Maß an diplomatischem Geschick im Umgang mit unterschiedlichen Fachbereichen aus.

**Standort:** Zum Degenhardt 3, 88662 Überlingen

**Einstiegslevel:** Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

**Arbeitsmodus:** vor Ort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Arbeitsverhältnis:** unbefristet

**Teilkonzern:** Diehl Defence

**Start:** 01.07.2026

### Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Flexible Arbeitszeiten



Zusätzliche Urlaubstage



Essenszulage



Mitarbeitererevents

## Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



DD Präzisionsteile GmbH & Co. KG  
Rebecca Kahl  
Zum Degenhardt 3, 88662 Überlingen  
Tel: +49 7551 9207 500  
[rebecca.kahl@dd-praezisionsteile.com](mailto:rebecca.kahl@dd-praezisionsteile.com)

**DIEHL**  
Defence