

"At Diehl, you are more than just a number, you are a **person.**"

# MAKE IT WORK



## Megrendelés koordinátor - diákmunka (Debrecen)

### Ezek az Ön feladatai:

Szeretnél valós üzleti környezetben tapasztalatot szerezni, ahol a vevőkkel, rendelések kezelésével foglalkozhatsz, miközben nyelvtudásodat is kamatoztathatod? Akkor ez a lehetőség Neked szól!

### Ellátandó feladatok **heti 20 vagy 30 órában:**

- Vevői rendelések kezelése ERP rendszerben
- Kapcsolattartás társosztályokkal és ügyfelekkel
- Reklamációk és szállítási problémák kezelése
- Riportok, KPI-ok és elemzések készítése; Kintlévőségek és vevői megkeresések kezelése

### Ami a feladatok ellátásához szükséges:

- Folyamatban lévő tanulmány releváns területen (pl. gazdasági, pénzügyi vagy adminisztrációs terület)
- **Magabiztos angol nyelvtudás** írásban és szóban (német előny)
- Office programok ismerete (különösen Excel)
- Jó kommunikáció, csapatban való együttműködés
- Precíz munkavégzés, jó szervező készség

**Helyszín:** Debrecen

**Belépő szint:** Working Student

**Működési mód:** Helyszíni

**Munkaidő:** Határozatlan idejű

**Munkaviszony:** Diehl Aviation

**Alcsoport:** a lehető leghamarabb

**Indulás:**

Ha magadra ismertél, ne habozz – jelentkezz még ma!

## Achieve what matters, with Diehl.



Diehl Aviation Hungary  
Engineering and Service Center

Vágóhíd u. 2.  
4034 Debrecen

**DIEHL**  
Aviation