

“Mir ist wichtig, für ein Unternehmen zu arbeiten,
bei dem ich **wirklich etwas bewegen kann**.
Deshalb bin ich bei Diehl.“

MAKE IT HAPPEN WORK



Mitarbeiter (m/w/d) Produktionsadministration - 20h, befristet (2 Jahre)

Das sind Ihre Aufgaben:

- **Sie behalten Material und Bestände im Griff:** Sie verantworten Bestellungen, unterstützen bei der Inventur des Fertigungsbestands inkl. MHD-Kontrollen und sorgen für transparente Lager- und Verbrauchsdaten.
- **Sie schaffen Klarheit in Zahlen:** Nach- und Mehrarbeitszeiten sowie Materialmehrerbräuche melden Sie zuverlässig und tragen damit zu einer sauberen Kosten- und Leistungsübersicht bei.
- **Sie sind fit in Systemen:** Buchungsprozesse im SAP führen Sie präzise und termingerecht durch und stellen die Datenqualität im Tagesgeschäft sicher.
- **Sie halten Informationen am Laufen:** Aushänge, Listen und relevante Datenquellen halten Sie aktuell und sorgen so für eine klare Orientierung im Produktionsumfeld.
- **Sie organisieren mit Überblick:** Von der Dokumentenerstellung bis zur strukturierten Ablage – Sie unterstützen die Organisation im Produktionsbereich mit einem Auge fürs Detail und pragmatischem Ansatz.

Das bringen Sie mit:

- **Sie kennen das Produktionsumfeld:** Idealerweise bringen Sie Erfahrung aus der Produktion, Produktionsadministration oder aus unterstützenden Assistenz Tätigkeiten mit und fühlen sich in einem dynamischen Umfeld wohl.
- **Sie kommunizieren klar und sicher:** Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift ermöglichen Ihnen einen reibungslosen Austausch mit allen Schnittstellen.
- **Sie arbeiten digital souverän:** Der Umgang mit SAP sowie den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel) ist für Sie selbstverständlich.
- **Sie überzeugen durch Genauigkeit:** Eine strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise zeichnet Sie aus – insbesondere im Umgang mit Zahlen und Daten.
- **Sie packen mit an:** Organisationsgeschick, Eigeninitiative und Teamgeist machen Sie zu einer wertvollen Unterstützung im Produktionsalltag.

Standort: Wangen im Allgäu

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Berufserfahrung wünschenswert

Arbeitsmodus: vor Ort

Arbeitszeit: befristet für 2 Jahre

Arbeitsverhältnis: Diehl Controls

Teilkonzern: ab sofort

Start:

Hinweis: Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Tarifliche Vergütung



Onboarding-Programm



Familienunternehmen



Mitarbeiter rabatte

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl AKO Stiftung & Co. KG
Michaela Maul
Pfannerstraße 75-83, 88239 Wangen im Allgäu
Tel. +49 7522 73-495

DIEHL
Controls