

„Mir ist wichtig, dass Menschen **weltweit reisen** können. Deshalb bin ich bei Diehl.“

MAKE IT WORK GLOBAL



Referent (m/w/d) Außenbeziehungen im Büro Berlin

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie beobachten und analysieren politische Entwicklungen und Gesetzgebungsverfahren und beraten unsere Teilkonzerne hinsichtlich der Auswirkungen auf unser Unternehmen.
- Sie sind verantwortlich für die Pflege und den Ausbau unserer Beziehungen zu politischen Entscheidungsträgern.
- Sie vertreten die Interessen unseres Unternehmens in politischen Gremien und Verbänden und setzen sich für unsere Anliegen ein.
- Sie initiieren und begleiten politische Veranstaltungen.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium in Politik-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifizierung und mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise in einem politischen Umfeld oder einem Verband.
- Hervorragende mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in deutscher und englischer Sprache sowie ein sicheres Auftreten.
- Fähigkeit, komplexe politische Zusammenhänge zu verstehen und verständlich zu vermitteln.
- Ein gut ausgebautes Netzwerk zu politischen Entscheidungsträgern und Institutionen ist von Vorteil.
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen und regelmäßige Teilnahme an Abendveranstaltungen.

Standort: Berlin

Einstiegsebene: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitsmodus: Hybrides Arbeiten

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Gruppe

Start: 01.07.2026 oder später

Gerne können Sie sich per E-Mail, postalisch oder über unser Online-Formular bewerben. Bitte beachten Sie die Datenschutzerklärung.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Berufliche & persönliche Weiterentwicklung



Flexible Arbeitszeiten



Familienunternehmen



Betriebliche Altersvorsorge

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Stiftung & Co. KG
Frauke Schneider
Tel.: + 49 911 947 2682

DIEHL