

„Mir ist wichtig, dass wir auch in Zukunft **technologisch führend** bleiben. Deshalb bin ich bei Diehl.“

MAKE IT WORK



IT Security Compliance Officer (m/w/d) - 260045

Das sind Ihre Aufgaben:

- Kern Ihrer abwechslungsreichen Tätigkeit ist die kontinuierliche Weiterentwicklung und Umsetzung von Security-, Risiko-, Compliance- und Governance-Prozessen innerhalb unseres Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS).
- Dabei führen Sie strukturierte Sicherheitsbewertungen und Risikobeurteilungen unter Einhaltung von BSI-Vorgaben, ISO 27001 und internen Sicherheitsrichtlinien durch.
- Darüber hinaus erstellen, pflegen und aktualisieren Sie Sicherheitsrichtlinien, Konzepte und Managementberichte und sorgen für eine adressatengerechte Berichterstattung gegenüber Management und relevanten Governance-Gremien.
- Weitere Schwerpunkte Ihrer wichtigen Tätigkeit liegen in der engen Zusammenarbeit mit Fachbereichen, IT-Teams und externen Partnern sowie in der Überwachung der Umsetzung von Sicherheitsmaßnahmen und der Nachverfolgung von Verbesserungsplänen.
- Zudem sind Sie mitverantwortlich für die Planung und Durchführung von internen Audits und Wirksamkeitsprüfungen sowie für die Unterstützung bei externen Audits.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben ein Studium in IT-Security oder Wirtschaftsinformatik erfolgreich abgeschlossen bzw. verfügen über eine vergleichbare Ausbildung.
- Darüber hinaus bringen Sie mehrjährige Berufserfahrung im Umfeld IT Security, ISMS-Compliance oder Audit mit. Sie besitzen vertiefte Kenntnisse relevanter Standards und Frameworks wie ISO / IEC 27001, BSI-Grundschutz oder NIST und verstehen es, regulatorische Anforderungen strukturiert in Governance- und Kontrollmechanismen zu übersetzen.
- Idealerweise verfügen Sie über einschlägige Zertifizierungen wie CISM, BSI-IT GS Praktiker (m/w/d) oder eine ISO-27001-Auditor-Qualifikation.
- Neben Ihrer analytischen und strukturierten Arbeitsweise zeichnen Sie sich durch ausgeprägte Kommunikationsstärke, ein hohes Verantwortungsbewusstsein und die Fähigkeit aus, komplexe Sachverhalte adressatengerecht aufzubereiten.
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Standort: Nonnweiler

Einstiegslvl: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitsmodus: Hybrides Arbeiten

Arbeitszeit: Vollzeit






Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Defence

Start: Ab sofort

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:

-  Berufliche & persönliche Weiterentwicklung
-  Firmenrad
-  Kostenfreie Getränke
-  Familienunternehmen
-  Betriebliches Gesundheitsmanagement

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG
66620 Nonnweiler
Jeanette Kersten
Tel.: +49 6873 70-191

DIEHL
Defence