

"The whole company is set up in a way for people to **work together really well**. I'm not someone who wants to sit alone in an office."

MAKE IT WORK



LIVEABLE

Assistenz der Standortleitung (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Koordinierende Assistenz für den verantworteten Bereich sowie aktive Zuarbeit für interne und externe Schnittstellen, inklusive selbstständiger Veranlassung und Nachverfolgung von Aufgaben
- Eigenständiges Erfassen von Geschäftsvorgängen, Beschaffen von Informationen und Erteilen von Auskünften von / gegenüber externen Stellen, internem Management und Mitarbeitern sowie anderen Standorten und den Shareholdern
- Vorbereitung von Inhalten für die interne / externe Kommunikation und Entscheidungsvorlagen für Vorgesetzte
- Mitarbeiter bei Konzeption, Planung und organisatorischer Durchführung von Projekten und Veranstaltungen (z.B. Infrastrukturprojekte, Shareholder- & Kundenbesuche, interne Fachveranstaltungen, Betreuung des Zugangsberechtigungssystems "Interflex", Eventmanagement und Mitarbeit in internen Gremien)
- Erstellen von Unterlagen für Präsentationen, Vorträgen usw., Korrespondenzen, Telefonaten und Konversation - auch in einer Fremdsprache

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene mind. dreijährige fachspezifische Berufsausbildung im kaufmännischen oder administrativen Umfeld
- Langjährige einschlägige Berufserfahrung im Assistenzbereich mit erweiterten Sach- und Projektaufgaben ist wünschenswert
- Sehr Gute organisatorische Fähigkeiten sowie eine selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz und sicheres Auftreten im Umgang mit Geschäftspartnern, Behörden und externen Dienstleistern
- Gute Sprachkenntnisse (insbesondere Deutsch und Englisch) sowie sichere Anwendung gängiger Büro- und Präsentationstools

Standort: Frankfurt am Main

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Ohne Berufserfahrung

Arbeitsmodus: Hybrides Arbeiten

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Aviation

Start: ab sofort

Hinweis: Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Berufliche & persönliche Weiterentwicklung



Tarifliche Vergütung



Flexible Arbeitszeiten



Familienunternehmen



Betriebliche Altersvorsorge

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Aerospace GmbH
Katrin Veit
An der Sandelmühle 13, 60439 Frankfurt
Tel. +49 695 805 -1216
katrin.veit@diehl.com

DIEHL
Aviation