

„Das ganze Unternehmen ist darauf ausgelegt, dass hier Leute **wirklich gut zusammenarbeiten können**. Ich bin niemand, der alleine im Büro sitzen will.“

MAKE IT WORK

LIVEABLE



Pflichtpraktikant (m/w/d) Human Resources

Das sind deine Aufgaben:

- Du unterstützt administrativ bei HR-Themen und stellst Vollmachten und Bescheinigungen aus.
- Zudem verfasst du Zwischen- und Endzeugnisse und unterstützt bei der Postbearbeitung.
- Des weiteren bist du verantwortlich für das Thema Betriebsjubilare.
- Du wirkst bei der Betreuung im Bewerbermanagement mit und unterstützt im Event- und Veranstaltungsmanagement.
- Außerdem überprüfst du Personaldaten in SAP/HR, bist mitverantwortlich für die digitale Personalakte und unterstützt die HR-Business Partner bei diversen Projekten.

Das bringst du mit:

- Du studierst Betriebswirtschaft oder Wirtschaftspsychologie vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Personalwesen, Sozial- und Verwaltungswissenschaften oder einen ähnlichen Studiengang.
- Zusätzlich möchtest du dich im Rahmen deines Studiums aktiv ins Tagesgeschäft einbringen und Praxiserfahrung sammeln.
- Deine Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie deine sehr guten MS-Office Kenntnisse sind für diese Tätigkeit hilfreich.
- Gute Englischkenntnisse runden dein Profil ab.

Standort: Laupheim (bei Ulm)

Einstiegslevel: Praktikum

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: 6 Monate

Teilkonzern: Diehl Aviation

Start: 01.09.2026 oder früher

Wir möchten dich ermutigen, deinen Schwerbehindertenstatus -sofern du möchtest- freiwillig in der Bewerbung anzugeben.

Das sind deine möglichen Vorteile:



Flexible Arbeitszeiten



Familienunternehmen



Kantine



Essenszulage



Mitarbeiter Rabatte

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Aviation Laupheim GmbH
Daniela Aumann
daniela.aumann@diehl.com

DIEHL
Aviation