

„Das ganze Unternehmen ist darauf ausgelegt, dass hier Leute **wirklich gut zusammenarbeiten können**. Ich bin niemand, der alleine im Büro sitzen will.“

MAKE IT WORK

LIVEABLE



Werkstudent (m/w/d) Sales & Order Management

Das sind deine Aufgaben:

- Administrative Auftragsabwicklung von Kunden
- Auftragserfassung mit Prüfung der Rahmendaten aus Verträgen
- Überwachung der internen Auftragsabwicklung sowie Erstellung von Auftragsauswertungen
- Bedarfsplanung von Endgeräten auf der Basis von Kundenaufträgen und Forecasts
- Bearbeitung von Kundenreklamationen

Das bringst du mit:

- Du studierst Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang
- Du konntest bereits EDV-Kenntnisse (MS-Office, SAP/R3) sammeln
- Deine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit zählt zu deinen Stärken
- Eine verantwortungsbewusste und eigenständige Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich
- Deine sehr guten Deutsch- und guten Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab

Standort: Überlingen am Bodensee

Einstiegslevel: Werkstudent

Arbeitsmodus: Hybrides Arbeiten

Arbeitszeit:

Arbeitsverhältnis: Diehl Aviation
ab sofort

Teilkonzern:

Start:

Hinweis: Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Solltest Du das wünschen, gib bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Deinen SB-Status bei Deiner Bewerbung an.

Das sind deine möglichen Vorteile:



Berufliche & persönliche Weiterentwicklung



Gute Verkehrsanbindung



Flexible Arbeitszeiten



Familienunternehmen



Kantine

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Aerospace GmbH
Sabrina Hügler
Alte Nußdorfer Straße 23
88662 Überlingen
sabrina.huegle@diehl.com

DIEHL
Aviation