

„Das ganze Unternehmen ist darauf ausgelegt, dass hier Leute **wirklich gut zusammenarbeiten können**.“

Ich bin niemand, der alleine im Büro sitzen will.“

MAKE IT WORK

LIVEABLE



Asset & Property Manager (m/w/d), befristet im Rahmen der Elternzeitvertretung bis 28.02.2028

Das sind Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Betreuung und Optimierung von Immobilien
- Analyse von Markt- und Objektentwicklungen
- Steuerung externer Dienstleister und Partner
- Erstellung von Reportings und Entscheidungsvorlagen
- Mitwirkung bei Investitionsentscheidungen und Vertragsverhandlungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Immobilien, Wirtschaft, Finanzen oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Asset Management wünschenswert
- Analytisches Denken, strukturierte Arbeitsweise und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit Excel und Reporting-Tools
- verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Standort: Nürnberg

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Berufserfahrung wünschenswert

Arbeitsmodus: Hybrides Arbeiten

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: befristet bis 28.02.2028

Teilkonzern: Diehl Gruppe

Start: 01.01.2026

Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Berufliche & persönliche Weiterentwicklung



Gute Verkehrsanbindung



Tarifliche Vergütung



Flexible Arbeitzeiten



Familienunternehmen

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Stiftung & Co. KG
Frauke Schneider
Tel.: + 49 911 947 2682

DIEHL