

„Das ganze Unternehmen ist darauf ausgelegt, dass hier Leute **wirklich gut zusammenarbeiten können**. Ich bin niemand, der alleine im Büro sitzen will.“

# MAKE IT WORK LIVEABLE



## Asset & Property Manager (m/w/d), befristet im Rahmen der Elternzeitvertretung bis 28.02.2028

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Betreuung und Optimierung von Immobilien
- Analyse von Markt- und Objektentwicklungen
- Steuerung externer Dienstleister und Partner
- Erstellung von Reportings und Entscheidungsvorlagen
- Mitwirkung bei Investitionsentscheidungen und Vertragsverhandlungen

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Immobilien, Wirtschaft, Finanzen oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im Asset Management wünschenswert
- Analytisches Denken, strukturierte Arbeitsweise und Kommunikationsstärke
- Sicherer Umgang mit Excel und Reporting-Tools
- verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse

**Standort:** Nürnberg

**Einstiegslevel:** Direkteinstieg - Berufserfahrung wünschenswert

**Arbeitsmodus:** Hybrides Arbeiten

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Arbeitsverhältnis:** befristet bis 28.02.2028

**Teilkonzern:** Diehl Gruppe

**Start:** 01.01.2026

### Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Berufliche & persönliche Weiterentwicklung



Gute Verkehrsanbindung



Tarifliche Vergütung



Flexible Arbeitszeiten



Familienunternehmen

**Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.**



Diehl Stiftung & Co. KG  
Frauke Schneider  
Tel.: + 49 911 947 2682

**DIEHL**