

"At Diehl, you are more than just
a number, you are a **person**."

MAKE IT FAIR WORK



Beszerzéstámogató diákmunka (Debrecen)

Ezek az Ön feladatai:

- Fényképes önéletrajz és motivációs levél feltöltése a karrieroldalra
- Gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, gazdaságinformatikus és/vagy hasonló területen, folyamatban lévő tanulmány
- Magabiztos **angol** nyelvtudás írásban és szóban
- Kiváló kommunikációs és szervezési készség, valamint MS Office-ismeretek
- SAP ismeret előny

Ellátandó feladatok:

- Beszerzési osztály napi szintű támogatása heti 20 vagy 30 órában
- Árajánlatok bekérése és értékelése, beszerzési rendelések kezelése, beszerzési adatok karbantartása SAP rendszerben
- Beszerzési elemzések készítése, beszállítók felkutatása
- Műszaki egyeztetések és változáskezelési folyamatok támogatása
- Minőségi eltérések kezelése, javító intézkedések követése

Ami a feladatok ellátásához szükséges:

- Fiatalos, közvetlen munkahelyi légkör, izgalmas kihívások és kreatív feladatok
- Havi bérezés
- Munkabajárás és hazautazás támogatása
- Dolgozói Kedvezményprogramba való belépés

Helyszín: Debrecen

Belépő szint: Working Student

Munkaidő: Határozatlan idejű

Munkaviszony: Diehl Aviation

Alcsoport: a lehető leghamarabb

Indulás:

Achieve what matters, with Diehl.



Diehl Aviation Hungary
Engineering and Service Center

Vágóhíd St. 2.
4034 Debrecen

DIEHL
Aviation