

"It is important to me to drive innovative technologies which **make our world safer**.  
That's why I am with Diehl."

# MAKE IT WORK



## Assistenz (m/w/d) im Bereich Sicherheit

### Das sind Ihre Aufgaben:

- In der Rolle als Assistenz (m/w/d) unterstützen Sie den Leiter Sicherheit (m/w/d) in allen organisatorischen Belangen, übernehmen die administrativen Aufgaben des Sekretariats und stehen sowohl der Führungskraft, als auch den Mitarbeitenden im Bereich Sicherheit bei sämtlichen organisatorischen Anliegen zur Seite.
- Sie übernehmen die Koordination und Priorisierung von E-Mails, Anfragen und Terminen.
- Zudem kümmern Sie sich um die Vor- und Nachbereitung von Meetings sowie die Organisation und Abrechnung von Dienstreisen.
- Die Erstellung professioneller Präsentationen, Vorlagen und Reportings sowie die Planung von Besuchen und die Betreuung von Gästen gehören ebenfalls zu Ihrem Tätigkeitsprofil.

### Das bringen Sie mit:

- Ihre abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung in einem administrativen Tätigkeitsfeld - gerne mit einer Vertiefung im Bereich Büro-/Reisemanagement - bilden die ideale Voraussetzung für diese Position.
- Neben Ihrer strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise können Sie durch Ihr Organisationstalent, Ihre ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie Ihrer Kommunikationsstärke überzeugen.
- Sie zeichnen sich durch eine serviceorientierte Arbeitsweise und einem hohen Maß an Eigeninitiative aus.
- Ein hohes Maß an Integrität und Zuverlässigkeit ist für Sie selbstverständlich.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute MS Office Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

**Standort:** Überlingen am Bodensee

**Einstiegslevel:** Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

**Arbeitszeit:** Vollzeit






**Arbeitsverhältnis:** unbefristet

**Teilkonzern:** Diehl Defence

**Start:** ab sofort

Hinweis: Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

### Das sind Ihre möglichen Vorteile:

- |   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|  Tarifliche Vergütung |  Flexible Arbeitszeiten |  Familienunternehmen |  Interne Weiterbildungsprogramme |  Betriebliches Gesundheitsmanagement |
|---|--|---|--|---|

# Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG  
Alissa Lehmann  
Alte Nußdorfer Str. 13, 88662 Überlingen

**DIEHL**  
Defence