

"It is important to me to drive innovative technologies which **make our world safer**. That's why I am with Diehl."

MAKE IT WORK



Assistenz (m/w/d) im Bereich Sicherheit

Das sind Ihre Aufgaben:

- In der Rolle als Assistenz (m/w/d) unterstützen Sie den Leiter Sicherheit (m/w/d) in allen organisatorischen Belangen, übernehmen die administrativen Aufgaben des Sekretariats und stehen sowohl der Führungskraft, als auch den Mitarbeitenden im Bereich Sicherheit bei sämtlichen organisatorischen Anliegen zur Seite.
- Sie übernehmen die Koordination und Priorisierung von E-Mails, Anfragen und Terminen.
- Zudem kümmern Sie sich um die Vor- und Nachbereitung von Meetings sowie die Organisation und Abrechnung von Dienstreisen.
- Die Erstellung professioneller Präsentationen, Vorlagen und Reportings sowie die Planung von Besuchen und die Betreuung von Gästen gehören ebenfalls zu Ihrem Tätigkeitsprofil.

Das bringen Sie mit:

- Ihre abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Berufserfahrung in einem administrativen Tätigkeitsfeld - gerne mit einer Vertiefung im Bereich Büro-/ Reisemanagement - bilden die ideale Voraussetzung für diese Position.
- Neben Ihrer strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise können Sie durch Ihr Organisationstalent, Ihre ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie Ihrer Kommunikationsstärke überzeugen.
- Sie zeichnen sich durch eine serviceorientierte Arbeitsweise und einem hohen Maß an Eigeninitiative aus.
- Ein hohes Maß an Integrität und Zuverlässigkeit ist für Sie selbstverständlich.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute MS Office Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

Standort: Überlingen am Bodensee

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitszeit: Vollzeit

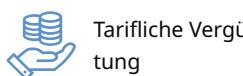
Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Defence

Start: ab sofort

Hinweis: Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu - auf freiwilliger Basis - Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Tarifliche Vergütung



Flexible Arbeitsszeiten



Familienunternehmen



Interne Weiterbildungsprogramme



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG
Alissa Lehmann
Alte Nußdorfer Str. 13, 88662 Überlingen

DIEHL
Defence