

„Mir ist wichtig, dass ich mit **tollen Menschen** an **innovativen Themen** kreativ und partnerschaftlich arbeiten kann. Deshalb bin ich bei Diehl.“

MAKE IT WORK FAIR



Teamassistenz (m/w/d) in der Entwicklung

Das sind Ihre Aufgaben:

- In dieser Funktion übernehmen Sie alle anstehenden administrativen Aufgaben des Sekretariats des Center of Competence Integration, Qualifikation & Versuche und unterstützen dabei die Führungskräfte und Mitarbeiter in allen Belangen.
- Sie sind verantwortlich für die Planung, Organisation sowie Abrechnung von nationalen und internationalen Dienstreisen.
- Zu Ihrem Tätigkeitsbereich gehören die Organisation von Besprechungen sowie der Empfang von externen Gästen und die Bewirtung bei Besprechungen.
- Außerdem planen, verwalten sowie beschaffen Sie Inventar und Büromaterial und unterstützen tatkräftig bei allen operativ anfallenden Aufgaben.

Das bringen Sie mit:

- Ihre abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie Ihre Berufserfahrung in einer ähnlichen Tätigkeit bilden die ideale Voraussetzung für diese Position.
- Neben Ihrer strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise, können Sie durch Ihr Organisationstalent, Ihre ausgeprägte Kundenorientierung sowie Ihre Kommunikationsstärke überzeugen.
- Zudem können Sie bereits sehr gute Kenntnisse in MS-Office vorweisen
- Sie zeichnen sich durch eine serviceorientierte und flexible Arbeitsweise aus und bringen Spaß an der Arbeit in einem dynamischen und tatkräftigen Team mit.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Standort: Überlingen am Bodensee

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Defence

Start: ab sofort

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 251289. Hinweis: Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Berufliche & persönliche Weiterentwicklung



Tarifliche Vergütung



Onboarding-Programm



Familienunternehmen



Mitarbeiterrabatte

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG
Denise Schnetzler
Alte Nußdorfer Straße 13, 88662 Überlingen

DIEHL
Defence