

„Ich möchte als Mensch **etwas für die Welt leisten**.  
Mit meinen Fähigkeiten als Ingenieurin  
kann ich dem bei Diehl nachgehen.“

# MAKE IT WORK BETTER



## Sachbearbeiter (m/w/d) in der Reisekostenabrechnung - befristet für 2 Jahre

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie prüfen die eingereichten Reisekostenabrechnungen und veranlassen die Auszahlung über das SAP-Reisekostenmodul.
- Sie setzen die rechtlichen Vorgaben um und wenden die vorhandenen Konzernrichtlinien an.
- Sie sind Ansprechpartner bei Fragen unserer Reisenden zur Nutzung des SAP Tools.
- Sie unterstützen den Prozess der A1-Bescheinigungen & EU-Meldungen.
- Sie kommunizieren bei Bedarf mit den Antragstellern, mit den internen Fachabteilungen und ggf. mit externen Dienstleistern.

### Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Bereich Reisekostenabrechnung.
- Erfahrung mit dem SAP-Reisekostenmodul oder anderen Reisekostenabrechnungstools sind von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit den Microsoft Office Anwendungen.
- Selbstständige, serviceorientierte und genaue Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und Engagement.

**Standort:** Röthenbach an der Pegnitz

**Einstiegslevel:** Direkteinstieg - Berufserfahrung wünschenswert

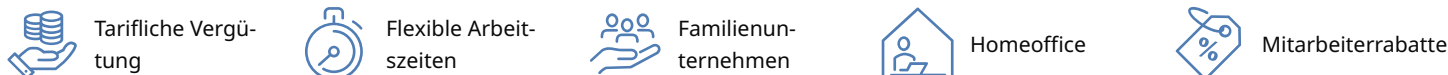
**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Arbeitsverhältnis:** 24 Monate

**Teilkonzern:** Diehl Gruppe

**Start:** 01.02.2026

### Das sind Ihre möglichen Vorteile:



**Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.**



Diehl Stiftung & Co. KG  
Hande Altinoluk  
Tel.: + 49 911 947 2325

**DIEHL**