

„Jeden Tag gibt es **neue Herausforderungen** und ich kann Dinge anpacken und verbessern.“

# MAKE IT WORK



## Projektzeitplaner(m/w/d) im Project Office

### Das sind Ihre Aufgaben:

- In dieser Rolle wirken Sie aktiv an der Zeitplanung sowie am Risiko- und Datenmanagement von Entwicklungs- und Serienprojekten mit. Dies umfasst insbesondere die eigenverantwortliche Erstellung, Aktualisierung und Weiterentwicklung von Projekt- und Programmzeitplänen in MS Project.
- Dabei unterstützen Sie die Projekt- und Programmleitung bei der realistischen Terminplanung, Priorisierung und Strukturierung von Projektabläufen.
- Sie analysieren bestehende Zeitpläne auf Logik, Vollständigkeit und Umsetzbarkeit und leiten Optimierungsvorschläge daraus ab.
- Die Dokumentation und Nachverfolgung von Terminänderungen inkl. transparenter Begründung und Darlegung von Auswirkungen gehört ebenso zu Ihren Aufgaben wie das Daten- und Risikomanagement sowie die Aufbereitung relevanter Informationen für das Reporting.
- Sie wirken zudem aktiv an der Weiterentwicklung von Standards, Templates und Vorgehensweisen im Project Office mit.

### Das bringen Sie mit:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Ingenieur- oder Wirtschaftswissenschaften mit technischem Schwerpunkt oder eine vergleichbare Qualifikation bildet die ideale Voraussetzung für diese Position.
- Dies konnten Sie bereits um mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement, idealerweise inkl. einer Zertifizierung nach IPMA Level D, ergänzen.
- Sie finden sich in komplexen Projektlandschaften zurecht und verfügen über sehr gute Kenntnisse in MS Project.
- Ihre hohe soziale Kompetenz und Ihr diplomatisches Geschick ermöglichen es Ihnen, unterschiedliche Interessen zusammenzuführen und nachhaltige Verbindlichkeit in der Zeitplanung herzustellen.
- Sie sind bereit, fachlich und kommunikativ Verantwortung für die Zeitplanung zu übernehmen und deren Umsetzung adressatengerecht, empathisch und zugleich verbindlich nachzuhalten.

**Standort:** Röthenbach a. d. Pegnitz

**Einstiegslevel:** Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

**Arbeitsmodus:** vor Ort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Arbeitsverhältnis:** unbefristet

**Teilkonzern:** Diehl Defence

**Start:** ab sofort

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

## Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Tarifliche Vergü-  
tung



Flexible Arbeit-  
szeiten



Onboarding-Pro-  
gramm



Interne Weiterbil-  
dungsprogramme



Mitarbeiterevents

## Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG  
Janina Zepf

**DIEHL**  
Defence