

„Jeden Tag gibt es **neue Herausforderungen** und ich kann Dinge anpacken und verbessern.“

MAKE IT WORK



SMARTER

Projektzeitplaner(m/w/d) im Project Office

Das sind Ihre Aufgaben:

- In dieser Rolle wirken Sie aktiv an der Zeitplanung sowie am Risiko- und Datenmanagement von Entwicklungs- und Serienprojekten mit. Dies umfasst insbesondere die eigenverantwortliche Erstellung, Aktualisierung und Weiterentwicklung von Projekt- und Programmzeitplänen in MS Project.
- Dabei unterstützen Sie die Projekt- und Programmleitung bei der realistischen Terminplanung, Priorisierung und Strukturierung von Projektabläufen.
- Sie analysieren bestehende Zeitpläne auf Logik, Vollständigkeit und Umsetzbarkeit und leiten Optimierungsvorschläge daraus ab.
- Die Dokumentation und Nachverfolgung von Terminänderungen inkl. transparenter Begründung und Darlegung von Auswirkungen gehört ebenso zu Ihren Aufgaben wie das Daten- und Risikomanagement sowie die Aufbereitung relevanter Informationen für das Reporting.
- Sie wirken zudem aktiv an der Weiterentwicklung von Standards, Templates und Vorgehensweisen im Project Office mit.

Das bringen Sie mit:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Ingenieur- oder Wirtschaftswissenschaften mit technischem Schwerpunkt oder eine vergleichbare Qualifikation bildet die ideale Voraussetzung für diese Position.
- Dies könnten Sie bereits um mehrjährige Berufserfahrung im Projektmanagement, idealerweise inkl. einer Zertifizierung nach IPMA Level D, ergänzen.
- Sie finden sich in komplexen Projektlandschaften zurecht und verfügen über sehr gute Kenntnisse in MS Project.
- Ihre hohe soziale Kompetenz und Ihr diplomatisches Geschick ermöglichen es Ihnen, unterschiedliche Interessen zusammenzuführen und nachhaltige Verbindlichkeit in der Zeitplanung herzustellen.
- Sie sind bereit, fachlich und kommunikativ Verantwortung für die Zeitplanung zu übernehmen und deren Umsetzung adressatengerecht, empathisch und zugleich verbindlich nachzuhalten.

Standort: Überlingen am Bodensee

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitsmodus: vor Ort

Arbeitszeit: Vollzeit






Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Defence

Start: ab sofort

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 250836. Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:

-  Tarifliche Vergütung
-  Flexible Arbeitszeiten
-  Onboarding-Programm
-  Interne Weiterbildungsprogramme
-  Mitarbeitererevents

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG
Anna Baun

DIEHL
Defence