

„Mir ist wichtig, dass wir auch in Zukunft **technologisch führend** bleiben. Deshalb bin ich bei Diehl.“

MAKE IT WORK



Sales Administrator (m/w/d) - befristet bis 28.02.2028

Das sind Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische Beratung und Betreuung der internen und externen Kunden innerhalb der Richtlinien gemäß der vorhandenen Dokumentation.
- Termingerechtes Bearbeiten und Erstellen von Angeboten und Ausschreibungen.
- Pflege und Neuanlage der Kundendaten im ERP und CRM System.
- Verantwortliche Auftragsklärung sowie termingerechtes Bearbeiten von Aufträgen im ERP System.
- Abrechnung interner Dienstleistungen mit Tochtergesellschaften und Software und Services.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (kaufmännisch oder technisch) oder über eine qualifizierte Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.
- Sie besitzen gute SAP Kenntnisse, von Vorteil sind Kenntnisse in einem CRM-System, und sind mit den Microsoft Office Tools vertraut.
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie eine schnelle Auffassungsgabe zeichnen Sie ebenso aus wie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Sorgfältigkeit.
- Sie sind ein/e Teamplayer/in und behalten auch in turbulenten Situationen den Überblick.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung.

Standort: Wien

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitsmodus: vor Ort

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: 28.02.2028

Teilkonzern: Diehl Metering

Start: 01.03.2026

Die Position ist mit 3.079,52 EUR brutto / mtl. (abhängig von der Qualifikation) auf Basis Vollzeit, d.h. 38,5h / wöchentlich, vorgesehen.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Berufliche & persönliche Weiterentwicklung



Gute Verkehrsanbindung



Onboarding-Programm



Familienunternehmen



Essenszulage

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Metering GmbH
Maria Zischler
Tel: +49 981 1806-528

DIEHL
Metering