

"Mir ist wichtig, für ein Unternehmen zu arbeiten,
bei dem ich **wirklich etwas bewegen kann**.
Deshalb bin ich bei Diehl."

MAKE IT WORK

HAPPEN



Projektmanager (m/w/d) im Project Office

Das sind Ihre Aufgaben:

- In dieser Position unterstützen und beraten Sie die Projektleitung, indem Sie die Projektzeitplanung übernehmen, das Risikomanagement implementieren und begleiten, sowie das Datenmanagement sicherstellen.
- Sie arbeiten aktiv in den Programmen/Projekten mit, Ihr Arbeitsschwerpunkt liegt auf der Erstellung und Aktualisierung von (hoch-) komplexen Projektzeitplänen in MS Project. Dazu gehört ebenfalls die Aufbereitung der Daten für das Reporting.
- Im Rahmen von internen Trainings im Bereich Projektmanagement geben Sie Ihr Wissen gezielt und adressatengerecht weiter und wenden geeignete Lessons Learned Methoden an, welche zur kontinuierlichen Verbesserung in den Projekten beitragen und dort umgesetzt werden.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über ein erfolgreiches abgeschlossenes Studium der Ingenieurwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften mit technischem Schwerpunkt oder vergleichbar, welches Sie durch mehrjährige Berufserfahrung ergänzen könnten.
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Projektmanagement nach IPMA Level D, insbesondere bei der Erstellung von Programm-/Projektzeitplänen. Einen sicheren Umgang mit dem Programm MS-Project setzen wir voraus.
- Ihnen fällt es leicht, sich in komplexe technische Sachverhalte selbstständig einzuarbeiten und Sie besitzen ein hohes Maß an Koordinationsgeschick.
- Des Weiteren zeichnen Sie sich durch eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie eine analytische Denkweise und ein lösungsorientiertes, entscheidungsstarkes Vorgehen aus und können sehr gut als Teamplayer tätig sein.
- Ihre aufgeschlossene Art sowie Ihre effektive Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch können Sie gewinnbringend bei der Zusammenarbeit im Team sowie im Schnittstellenmanagement einsetzen.

Standort: Röthenbach an der Pegnitz

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Defence

Start: ab sofort

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Berufliche & per-
sönliche Weiteren-
twicklung



Tarifliche Vergü-
tung



Flexible Arbeit-
szeiten



Betriebliche Al-
tersvorsorge



Betriebliches
Gesundheitsman-
agement

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG
Marlene Kaplick
Fischbachstraße 16, 90552 Röthenbach

DIEHL
Defence