

„Die **Vielfalt** bei Diehl ist faszinierend.

Man kann viele spannende Dinge tun und sich wirklich gut zwischen den Teilkonzernen weiterentwickeln.“

MAKE IT WORK



Werkstudent (m/w/d) Offer Management im Bereich Sales

Das sind deine Aufgaben:

- Du unterstützt bei der Erstellung und Pflege von Angebotsdokumenten, Kalkulationen und Präsentationen.
- Du übernimmst administrative Aufgaben im Angebotsprozess, wie die Koordination von Terminen, das Einholen von Informationen aus verschiedenen Abteilungen und die Pflege von Daten in unseren Systemen.
- Du pflegst Angebots- und Projektdaten in unserem ERP-System (z. B. SAP) und stellst sicher, dass alle Informationen aktuell und vollständig sind.
- Du unterstützt bei der Organisation von Meetings, erstellst Protokolle und kümmerst dich um die Nachverfolgung von To-Dos.
- Du bringst Ideen ein, um unsere administrativen Abläufe und Tools im Angebotsprozess effizienter zu gestalten.

Das bringst du mit:

- Du bist eingeschriebener Student (m/w/d) im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Maschinenbau, Betriebswirtschaft oder einem vergleichbaren Studiengang.
- Du hast Spaß an organisatorischen und administrativen Aufgaben und arbeitest strukturiert und zuverlässig.
- Du sprichst sehr gut Englisch und kannst dich sicher mit unterschiedlichen Personen austauschen.
- Du hast Grundkenntnisse in MS Office (Excel, PowerPoint) und idealerweise erste Erfahrungen mit ERP-Systemen (z. B. SAP).
- Du bist kommunikativ, arbeitest gerne im Team und hast Interesse an technischen Themen.

Standort: Hamburg

Einstiegslevel: Werkstudent

Arbeitsmodus: vor Ort

Arbeitszeit: 18-20 Wochenstunden

Arbeitsverhältnis: 18 Monate

Teilkonzern: Diehl Aviation

Start: ab sofort

Das sind deine möglichen Vorteile:



Berufliche & persönliche Weiterentwicklung



Tarifliche Vergütung



Flexible Arbeitszeiten



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Parkplatz

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Aviation Hamburg GmbH
Ema Vlajic

DIEHL
Aviation