

„Das Arbeitsklima bei Diehl gefällt mir besonders gut.
Wenn man in eine Abteilung kommt,
wird man sofort **aufgenommen und integriert.**“

MAKE IT WORK FAIR



Werkstudent (m/w/d) im Bereich Programs / Projektmanagement

Das sind deine Aufgaben:

- Berichtswesen & Auswertungen: Unterstützung bei der Erstellung von regelmäßigen Berichten und projektbezogenen Auswertungen zur Entscheidungsfindung.
- Datenpflege in SAP 4PEP: Verantwortung für die Pflege und Aktualisierung von Projektdaten im System SAP 4PEP.
- Prozessoptimierung: Mitwirkung bei der Analyse und Optimierung bestehender Programm-Prozesse zur Effizienzsteigerung.
- Kalkulationen: Unterstützung bei der Erstellung von Aufwands- und Angebotskalkulationen in enger Abstimmung mit den Fachabteilungen.
- Vorlagenmanagement: Eigenverantwortliche Erstellung und Pflege von Vorlagen und Formularen zur Standardisierung und Qualitätssicherung.

Das bringst du mit:

- Du bringst gute kommunikative Fähigkeiten, soziale Kompetenzen sowie Freude an Teamarbeit mit.
- Du bist an einer staatlich anerkannten Universität oder Fachhochschule immatrikuliert (z. B. in Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder des Wirtschaftsingenieurwesens etc.).
- Du verfügst über sehr gute MS Office-Kenntnisse (Excel, Word, etc.).
- Du bringst sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift mit.
- Du verfügst bereits über erste SAP und VBA-Kenntnisse.
- Du verfolgst eine sehr sorgfältige, zügige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.

Standort: Hamburg-Finkenwerder

Einstiegslevel: Werkstudent

Arbeitsmodus: Remote Arbeiten

Arbeitszeit: 16-20 Wochenstunden

Arbeitsverhältnis: 18 Monate

Teilkonzern: Diehl Aviation

Start: kurzfristig

Das sind deine möglichen Vorteile:



Berufliche & persönliche Weiterentwicklung



Flexible Arbeitszeiten



Onboarding-Programm



Familienunternehmen



Parkplatz

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Aviation Hamburg GmbH
Ema Vlajic

DIEHL
Aviation