

„Freiheitliches, selbstbestimmtes Arbeiten

wie ich es bei Diehl tun kann,  
ist eines der wichtigsten Dinge für mich.“

# MAKE IT WORK



## Sachbearbeiter (m/w/d) Sicherheit/Schließmanagement

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die eigenverantwortliche Organisation des Schließmanagements.
- In diesem Zusammenhang planen Sie Zutrittskontrollen, vergeben Zutrittsberechtigungen, pflegen Schließpläne und verwalten die Schlüsselausgabe.
- Sie erarbeiten im Zutrittskontrollsysteem Berechtigungsgruppen, erstellen Systemauswertungen und leiten hieraus Optimierungen für das Schließmanagement ab.
- Die Installation und Wartung von Schließsystemen (mechanisch und elektronisch) runden das Aufgabenprofil ab.

### Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine kaufmännische oder technische Ausbildung - idealerweise ergänzt durch Berufserfahrung im sicherheitsrelevanten Umfeld.
- Erfahrung im Umgang mit Schließsystemen und der Verwaltung eines Schließmanagements sind die ideale Voraussetzung für diese Position.
- Sie überzeugen durch eine hohe Integrität, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit.
- Eine sorgfältige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

**Standort:** Überlingen am Bodensee

**Einstiegslevel:** Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Arbeitsverhältnis:** unbefristet

**Teilkonzern:** Diehl Defence

**Start:** ab sofort

### Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Tarifliche Vergütung



Flexible Arbeitsszeiten



Familienunternehmen



Betriebliche Altersvorsorge



Interne Weiterbildungsprogramme

## Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG  
Alissa Lehmann  
Alte Nußdorfer Str. 13, 88662 Überlingen

**DIEHL**  
Defence