

„Mir ist wichtig, dass ich mit **tollen Menschen** an **innovativen Themen** kreativ und partnerschaftlich arbeiten kann. Deshalb bin ich bei Diehl.“

MAKE IT WORK

FAIR



Assistenz/Sekretär (m/w/d) der Leitung des CoC Prüfgeräte

Das sind Ihre Aufgaben:

- In der Position als Assistenz/Sekretär (m/w/d) übernehmen Sie sämtliche administrative und organisatorische Aufgaben des Sekretariats und unterstützen die CoC-Leitung im Tagesgeschäft.
- Zudem erstellen und überarbeiten Sie Präsentationen sowie geschäftliche Korrespondenz in Deutsch und Englisch.
- Sie koordinieren Termine, planen Dienstreisen und verantworten deren Abrechnung.
- Darüber hinaus verwalten und beschaffen Sie Büromaterial und unterstützen bei der Personal-, Auslastungs- und Raumplanung.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt im Büro- oder Reisemanagement und bringen damit die ideale Voraussetzung für diese Position mit.
- Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Organisationstalent aus.
- Mit Ihrer hohen Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsstärke und Ihrem sicheren Auftreten überzeugen Sie sowohl intern als auch extern.
- Abgerundet wird Ihr Profil durch sehr gute MS-Office sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Standort: Überlingen am Bodensee

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Berufserfahrung wünschenswert

Arbeitsmodus: vor Ort

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Defence

Start: 01.01.2026

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 250996! Hinweis: Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:

 Berufliche & persönliche Weiterentwicklung

 Tarifliche Vergütung

 Flexible Arbeitsszeiten

 Familienunternehmen

 Betriebliches Gesundheitsmanagement

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG
Denise Schnetzler
Alte Nußdorfer Straße 13, 88662 Überlingen

DIEHL
Defence