

„Mir ist wichtig, dass ich mit **tollen Menschen** an **innovativen Themen** kreativ und partnerschaftlich arbeiten kann. Deshalb bin ich bei Diehl.“

# MAKE IT WORK FAIR



## Assistenz/Sekretär (m/w/d) der Leitung des CoC Prüfgeräte

### Das sind Ihre Aufgaben:

- In der Position als Assistenz/Sekretär (m/w/d) übernehmen Sie sämtliche administrative und organisatorische Aufgaben des Sekretariats und unterstützen die CoC-Leitung im Tagesgeschäft.
- Zudem erstellen und überarbeiten Sie Präsentationen sowie geschäftliche Korrespondenz in Deutsch und Englisch.
- Sie koordinieren Termine, planen Dienstreisen und verantworten deren Abrechnung.
- Darüber hinaus verwalten und beschaffen Sie Büromaterial und unterstützen bei der Personal-, Auslastungs- und Raumplanung.

### Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt im Büro- oder Reisemanagement und bringen damit die ideale Voraussetzung für diese Position mit.
- Darüber hinaus zeichnen Sie sich durch eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Organisationstalent aus.
- Mit Ihrer hohen Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsstärke und Ihrem sicheren Auftreten überzeugen Sie sowohl intern als auch extern.
- Abgerundet wird Ihr Profil durch sehr gute MS-Office sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

**Standort:** Überlingen am Bodensee

**Einstiegslevel:** Direkteinstieg - Berufserfahrung wünschenswert

**Arbeitsmodus:** vor Ort

**Arbeitszeit:** Vollzeit






**Arbeitsverhältnis:** unbefristet

**Teilkonzern:** Diehl Defence

**Start:** 01.01.2026

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 250996! Hinweis: Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

### Das sind Ihre möglichen Vorteile:

-  Berufliche & persönliche Weiterentwicklung
-  Tarifliche Vergütung
-  Flexible Arbeitszeiten
-  Familienunternehmen
-  Betriebliches Gesundheitsmanagement

# Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG  
Denise Schnetzler  
Alte Nußdorfer Straße 13, 88662 Überlingen

**DIEHL**  
Defence