

„Die **Vielfalt** bei Diehl ist faszinierend.

Man kann viele spannende Dinge tun und sich wirklich gut zwischen den Teilkonzernen weiterentwickeln.“

MAKE IT LIVEABLE WORK



Assistenz (m/wd) im Bereich Supply Chain Management

Das sind Ihre Aufgaben:

- In dieser Funktion übernehmen Sie alle anstehenden administrativen Aufgaben und unterstützen die Fachteams des Supply Chain Managements bei strategischen, abteilungs- und bereichsübergreifenden Projekten.
- Sie fungieren als Ansprechperson für interne und externe Stellen und sorgen für einen reibungslosen Informationsfluss.
- Sie sind sowohl für die Vor- und Nachbereitung von Unterlagen/Präsentationen für Meetings/Workshops zuständig, als auch für die Pflege von IT-Systemen (Sharepoint, SAP, Berechtigungsverwaltung Notes u.a.).
- Sie führen Bestellungen und Rechnungsbearbeitungen durch und sind verantwortlich für die Planung, Organisation sowie Abrechnung von Dienstreisen.

Das bringen Sie mit:

- Sie bringen neben einer abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung bereits mehrere Jahre Berufserfahrung im Bereich der Assistenz und/oder Sachbearbeitung mit.
- Neben einer selbstständigen Arbeitsweise bereichern Sie durch Ihr Organisationstalent, Ihre Flexibilität, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen unser SCM-Team.
- Sie bleiben auch in anspruchsvollen Situationen fokussiert sowie zielorientiert und verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- Gute MS-Office Kenntnisse, sowie idealerweise Kenntnisse in IBM-Notes, SharePoint und SAP, als auch der sichere Umgang mit modernen Medien runden Ihr Profil ab.
- Weiterhin bringen Sie sich mit soliden Deutsch- und Englischkenntnissen (B2) ein.

Standort: Maasberg

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitsmodus: Hybrides Arbeiten

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Defence

Start: ab sofort

Hinweis: Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:

-  Tarifliche Vergütung
-  Flexible Arbeitszeiten
-  Zusätzliche Urlaubstage
-  Betriebliches Gesundheitsmanagement
-  Mitarbeitererevents

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG
Human Resources
Karl-Diehl-Straße 1, 66620 Nonnweiler
Tel.: +496873 70-167

DIEHL
Defence