

„Mit meiner Arbeit leiste ich einen Beitrag dazu
Umweltressourcen einzusparen und gleichzeitig
Prozesse im Unternehmen zu verbessern.“

MAKE
IT
WORK



Werkstudent (m/w/d) im Bereich Personal Grundsatzfragen / Projektmanagement

Das sind deine Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleitung bei Planung, Steuerung und Umsetzung von konzernweiten Projekten, insbesondere zur EU-Entgelttransparenzrichtlinie
- Erstellung und Pflege von Projektplänen, Statusberichten und Präsentationen
- Koordination und Organisation von Terminen, Meetings und Workshops
- Dokumentation von Ergebnissen sowie Nachverfolgung offener Aufgaben
- Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern zur Sicherstellung von Qualität und Standards

Das bringst du mit:

- Du bist aktuell in einem Studiengang der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder einem vergleichbaren Fach eingeschrieben
- Erste praktische Erfahrungen im Projektumfeld von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel, Word, PowerPoint und Teams
- Strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Organisationstalent
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Standort: Nürnberg

Einstiegslevel: Werkstudent

Arbeitsmodus: Hybrides Arbeiten

Arbeitszeit: 20 Std. / Woche

Arbeitsverhältnis: 6 Monate (Verlängerung möglich)

Teilkonzern: Diehl Gruppe

Start: 01.10.2025

Das sind deine möglichen Vorteile:



Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Stiftung & Co. KG
Hande Altinoluk
Stephanstraße 49
90478 Nürnberg
hande.altinoluk@diehl.com

DIEHL