

„Jeden Tag gibt es **neue Herausforderungen** und ich kann Dinge anpacken und verbessern.“

MAKE IT WORK



Assistenz (m/w/d) der Leitung des CoC Leistungssimulation und Modellierung sowie des CoC Effektorentwurf

Das sind Ihre Aufgaben:

- In dieser Funktion übernehmen Sie alle anstehenden administrativen Aufgaben des Sekretariats und unterstützen dabei die beiden CoC-Leiter und Mitarbeitenden des Bereiches in allen Belangen.
- Hierbei sind Sie zuständig für das Erstellen von Präsentationen sowie für das Verfassen und Korrigieren von geschäftlichem Schriftverkehr in Deutsch und Englisch.
- Büroorganisation und Terminkoordination sind für Sie selbstverständlich.
- Sie sind verantwortlich für die Planung, Organisation sowie Abrechnung von Dienstreisen.
- Darüber hinaus planen, verwalten sowie beschaffen Sie Inventar und Büromaterial und unterstützen die beiden CoC-Leitungen bei der internen Personal-, Auslastungs-, Raum- und Projektplanung.

Das bringen Sie mit:

- Ihre abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung gerne mit einer Vertiefung im Bereich Projektorganisation oder Büro-/ Reisemanagement bilden die ideale Voraussetzung für diese Position.
- Neben Ihrer strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise können Sie durch Ihr Organisationstalent, Ihre ausgeprägte Dienstleistungsorientierung sowie Ihre Kommunikationsstärke überzeugen.
- Sie zeichnen sich durch eine serviceorientierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Eigeninitiative aus und bringen Spaß an der Arbeit in einem dynamischen und tatkräftigem Team mit.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute MS Office Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

Standort: Überlingen am Bodensee

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitsmodus: vor Ort

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Defence

Start: 01.11.2025

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:

- | | | | | |
|---|--|---|--|---|
|  Tarifliche Vergütung |  Flexible Arbeitszeiten |  Familienunternehmen |  Interne Weiterbildungsprogramme |  Betriebliches Gesundheitsmanagement |
|---|--|---|--|---|

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG, Standort Überlingen
Alissa Lehmann

DIEHL
Defence