

"Mir ist wichtig, für ein Unternehmen zu arbeiten,  
bei dem ich **wirklich etwas bewegen kann**.  
Deshalb bin ich bei Diehl."

# MAKE IT HAPPEN WORK



## Personalreferent (m/w/d)

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die Vor- und Nachbereitende Tätigkeiten in der Abrechnung
- Rekrutierung und Einstellung neuer Mitarbeiter
- Erstellen von Auswertungen, Berichten und Statistiken
- Erstellen von Vereinbarungen, Arbeitszeugnissen und weiteren Schriftstücken
- Betreuung und Unterstützung von Mitarbeitenden und Führungskräften in allen personalrelevanten Fragestellungen

### Das bringen Sie mit:

- Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Human Resources oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im operativen Personalwesen
- Gute Kenntnisse in Arbeitsrecht
- Kommunikationsstärke, Empathie und ein sicheres Auftreten
- Sicherer Umgang mit MS Office

**Standort:** Zum Degenhardt 3, 88662 Überlingen

**Einstiegslevel:** Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

**Arbeitsmodus:** vor Ort

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Arbeitsverhältnis:** unbefristet

**Teilkonzern:** Diehl Defence

**Start:** 01.10.2025

### Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Gute Verkehrsanbindung



Parkplatz



Mitarbeitererevents

## Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



DD Präzisionsteile GmbH & Co. KG  
Diana Stripling  
Zum Degenhardt 3, 88662 Überlingen

**DIEHL**  
Defence