

„Bei Diehl verbinden wir Tradition mit Innovation, um für unsere Kunden **nachhaltige Lösungen** anzubieten.“

MAKE IT WORK SMARTER



Systemadministrator – Microsoft Exchange (m/w/d) - Röthenbach an der Pegnitz

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen die Betreuung und Weiterentwicklung unserer Exchange Server-Umgebung (aktuell Exchange 2019) inklusive Konfiguration, Wartung und Monitoring.
- Sie verwalten Postfächer, Verteilerlisten und Berechtigungen und setzen Sicherheitsrichtlinien zur E-Mail-Kommunikation sowie zum Schutz vor Spam und Schadsoftware um.
- Bei Problemen in Exchange oder Outlook analysieren Sie Störungen im 2nd Level Support und unterstützen den Helpdesk bei komplexen Anfragen.
- Sie planen und begleiten Migrationen sowie Updates und sorgen durch strukturierte Dokumentation für Transparenz und Nachvollziehbarkeit.
- Im engen Austausch mit Netzwerk-, Security- und Helpdesk-Teams stellen Sie einen reibungslosen und sicheren IT-Betrieb sicher.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene IT-Ausbildung (z. B. Fachinformatiker Systemintegration) oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung.
- Sie bringen fundierte Erfahrung in der Administration von Microsoft Exchange Server mit und kennen sich auch mit Outlook bestens aus.
- PowerShell ist Ihnen vertraut, idealerweise haben Sie auch Kenntnisse im Bereich E-Mail-Sicherheit sowie in der Administration Cisco-basierter Mailsysteme.
- Sie besitzen Grundkenntnisse in Netzwerktechnik (z. B. TCP/IP, DNS, DHCP) und behalten auch bei komplexeren Zusammenhängen den Überblick.
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert und eigenständig – dabei überzeugen Sie durch Analysefähigkeit, Teamgeist und eine hohe Lernbereitschaft.

Standort: Röthenbach an der Pegnitz

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Defence

Start: ab sofort

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 250690. Hinweis: Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:

-  Tarifliche Vergütung
-  Flexible Arbeitszeiten
-  Onboarding-Programm
-  Familienunternehmen
-  Interne Weiterbildungsprogramme

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG
Alissa Lehmann
Alte Nußdorfer Str. 13, 88662 Überlingen

DIEHL
Defence