

„Mir ist wichtig, dass Menschen
auch morgen **mobil bleiben** können.
Deshalb bin ich bei Diehl.“

MAKE IT WORK



Mitarbeiter (m/w/d) Fertigungsauftragsbearbeitung Kunststofftechnik

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die Abwicklung von Schriftverkehr, Buchung von Daten, Vordrucken von Fertigungsaufträgen und deren Bereitstellung, Unterstützung bei allgemeinen Büro- und Verwaltungstätigkeiten zuständig.
- Sie prüfen interne Aufträge anhand von MDE-Daten, korrigieren falsche Buchungen und nehmen SAP Buchungen vor.
- Sie nehmen Buchungen und Umbuchungen vor.
- Sie übernehmen die Kommunikation am Telefon und erledigen allgemeine Büroarbeiten.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung.
- Sie sind sicher in der Anwendung mit MS Office.
- SAP Kenntnisse sind wünschenswert.
- Zu Ihren größten Stärken zählen eine verantwortungsbewusste sowie selbstständige Arbeitsweise, genauso wie Flexibilität und Teamfähigkeit.

Standort: Teltow

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitsmodus: vor Ort

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Metall

Start: 01.08.2025

Das sind Ihre möglichen Vorteile:

- | | | | | |
|---|--|---|--|--|
|  Berufliche & persönliche Weiterentwicklung |  Tarifliche Vergütung |  Kantine |  Betriebliches Gesundheitsmanagement |  Mitarbeiterrabatte |
|---|--|---|--|--|

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Metal Applications GmbH
Regina Paeltz
Am Stichkanal 6 – 8, 14167 Berlin

14167 Berlin
personal-dma@diehl.com

DIEHL
Metall