

„Besonders interessant ist die **Abwechslung**, die man hat. Es bleibt immer spannend und man hat viele Möglichkeiten sich zu entfalten.“

MAKE IT WORK EFFICIENT



Kaufmännische Assistenz (m/w/d) - befristet für 2 Jahre

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Führungskräfte in den Bereichen Operations und R&D bei organisatorischen und administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft, indem Sie bspw. Terminkoordinationen o.ä. übernehmen.
- Sie erstellen Präsentationen, Reportings, Entscheidungsvorlagen sowie Statistiken in deutscher und englischer Sprache und bereiten diese auf.
- Darüber hinaus kümmern Sie sich um die Organisation von internen und externen Meetings/Veranstaltungen und übernehmen zusätzlich die Betreuung von Besuchern, bspw. bei Werksführungen.
- Sie übernehmen das Reisemanagement (Reiseplanung, Reisebuchung etc.) für die Führungskräfte.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben Ihre kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und konnten idealerweise bereits Berufserfahrung in einer ähnlichen Position sammeln.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und Engagement, handeln stets integer sowie vertrauenswürdig, und sind es gewohnt mit vertraulichen und persönlichen Informationen diskret umzugehen.
- Darüber hinaus verfügen Sie über ein professionelles und verbindliches Auftreten auf allen Geschäftsebenen sowie eine proaktive, zuverlässige und eigenständige/eigenverantwortliche Arbeitsweise mit ausgeprägtem Organisationsvermögen.
- Sie wenden das MS Office Programm sicher an und können SAP-Kenntnisse vorweisen.
- Ihre sichere Kommunikation sowohl in Deutsch als auch in Englisch rundet Ihr Profil ab.

Standort: Wangen im Allgäu

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Berufserfahrung wünschenswert

Arbeitsmodus: vor Ort

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: für 2 Jahre

Teilkonzern: Diehl Controls

Start: ab 01.08.2025

Hinweis: Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Berufliche & persönliche Weiterentwicklung



Flexible Arbeitszeiten



Familienunternehmen



Kantine

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl AKO Stiftung & Co. KG
Michaela Maul
Pfannerstraße 75-83, 88239 Wangen im Allgäu
Tel. +49 7522 73-495

DIEHL
Controls