

„Mir ist wichtig, dass wir auch in Zukunft **technologisch führend** bleiben. Deshalb bin ich bei Diehl.“

MAKE IT WORK



IT Systemadministrator (m/w/d) Workplacemanagement

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie bearbeiten Tickets im 2nd-Level-Support oder leiten diese qualifiziert an Dienstleister oder andere Teams weiter
- Sie übernehmen die Steuerung von externen Dienstleistern und stellen eine reibungslose Zusammenarbeit sicher
- Sie kümmern sich um die Dokumentation von Prozessen und Systemen
- Sie unterstützen beim Lifecycle unserer Clienthardware und Peripheriegeräte in Ihrer Rolle als Serviceowner
- Sie arbeiten an standortübergreifenden und lokalen Projekten mit

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine IT-orientierte Ausbildung, z. B. als Fachinformatiker, IT-Systemelektroniker, IT-Systemkaufmann oder Informatikkaufmann
- Sie bringen fachliche Kompetenz, Dialog- und Interaktionsfähigkeit sowie Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit
- Sie bringen idealerweise bereits Erfahrung in einer vergleichbaren Position im IT-Support mit
- Sie wenden Ihr Wissen gezielt an und verfügen über ein gutes Verständnis für fachübergreifende Zusammenhänge
- Sie kommunizieren sicher auf Englisch

Standort: Nürnberg

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Aviation

Start: ab sofort

Hinweis: Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:

-  Berufliche & persönliche Weiterentwicklung
-  Flexible Arbeitszeiten
-  Familienunternehmen
-  Betriebliches Gesundheitsmanagement
-  Mitarbeiterrabatte

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Aerospace GmbH
Julia Steimer
Donaustraße 120
90451 Nürnberg
julia.steimer@diehl.com

DIEHL
Aviation