

„Das ganze Unternehmen ist darauf ausgelegt, dass hier Leute **wirklich gut zusammenarbeiten können**.
Ich bin niemand, der alleine im Büro sitzen will.“

MAKE IT WORK LIVEABLE



Bürohilfskraft m/w/d

Das sind Ihre Aufgaben:

- Vertretung für die Postverteilung und Bewirtung der Konferenzräume
- Übernahme allgemeiner einfacher teambezogener Verwaltungsaufgaben und Dateneingabe am Computer
- Durchführen diverser Botengänge

Das bringen Sie mit:

- Berufserfahrung im Bürobereich wünschenswert
- Organisationsfähigkeit und strukturierte Arbeitsweise erforderlich
- MS Office Kenntnisse

Standort: Heilbronn

Einstiegsllevel: Direkteinstieg - Ohne Berufserfahrung

Arbeitsmodus: vor Ort

Arbeitszeit: unbefristet

Arbeitsverhältnis: Diehl Defence

Teilkonzern: sofort

Start:

Wir möchten Sie ermutigen, Ihren Schwerbehindertenstatus -sofern Sie möchten- freiwillig in der Bewerbung anzugeben.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Firmenrad



Kostenfreie Getränke



Gute Verkehrsanbindung



Tarifliche Vergütung



Kantine

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



AIM Infrarot-Module GmbH
C. Reisser
Theresienstraße 2, 74072 Heilbronn
Tel.: +49 7131 6212 692

DIEHL
Defence