

„Bei Diehl kann man viel mehr **verschiedene Abteilungen und Industriezweige** kennenlernen als in den meisten anderen Unternehmen.“

MAKE IT BETTER WORK



Stażysta/tka w Dziale Strategic Purchasing (m/k/n)

Twoje zadania:

- Wsparcie administracyjne oraz techniczne Działu Zakupów Strategicznych;
- Stałą współpracę z innymi działami i dostawcami;
- Sporządzanie raportów, zestawień, analiz;
- Utrzymanie narzędzi systemowych;
- Przygotowywanie dokumentacji w SAP.

Nasze oczekiwania:

- Osoba studiująca na kierunku technicznym bądź ekonomicznym;
 - Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (min. B1);
 - Praktyczna znajomość elektroniki lub mechaniki;
 - Umiejętność obsługi MS Office (zwłaszcza Excel);
 - Umiejętności interpersonalne: komunikatywność oraz współpraca w zespole;
 - Dyspozycyjność min. 20h w tygodniu.
- MILE WIDZIANE:**
- Podstawowa znajomość systemu SAP;
 - Znajomość j. niemieckiego.

Lokalizacja: Wrocław

Poziom stanowiska: Internship

Wymiar pracy:

Diehl Controls

Rodzaj umowy:

ASAP

Podgrupa:

Data rozpoczęcia pracy:

Benefity:



Rozwój zawodowy i osobisty



Elastyczne godziny pracy



Program wdrożeń



Przedsiębiorstwo rodzinne



Dopłaty do posiłków

Achieve what matters, with Diehl.



Diehl Controls Polska Sp. z o.o.
Justyna Kondracka
Pl. Konstytucji 3 Maja 3, 50-048 Wrocław
+48 694 552 043
justyna.kondracka@diehl.com

DIEHL
Controls