

„Mir ist wichtig, dass ich mit **tollen Menschen** an **innovativen Themen** kreativ und partnerschaftlich arbeiten kann. Deshalb bin ich bei Diehl.“

# MAKE IT WORK FAIR



## Assistenz (m/w/d) International Sales

### Das sind Ihre Aufgaben:

- In dieser Funktion übernehmen Sie die administrativen Aufgaben des Sekretariats und unterstützen dabei direkt den Bereichsleiter sowie weitere Führungskräfte und Mitarbeitende im Bereich International Sales.
- Sie sind standortübergreifend verantwortlich für die Planung, Organisation sowie Abrechnung von Dienstreisen.
- Zu Ihrem Tätigkeitsbereich gehören die Organisation von Kundenbesuchen, Veranstaltungen und Kampagnen, der Empfang von Gästen sowie die Bewirtung bei Besprechungen.
- Darüber hinaus sind Sie für die Verwaltung und Beschaffung des Inventars und Büromaterials zuständig und unterstützen tatkräftig bei allen operativ anfallenden Aufgaben.

### Das bringen Sie mit:

- Für diese Position haben Sie idealerweise eine Ausbildung in einem kaufmännischen Umfeld abgeschlossen und konnten bereits mehrere Jahre Berufserfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet sammeln.
- Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die durch hohe Flexibilität und Belastbarkeit auch in herausfordernden Situationen überzeugt.
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse und der Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen ist Ihnen bestens vertraut.
- Neben Ihrer strukturierten und selbständigen Arbeitsweise, können Sie durch Ihr Organisationstalent, Ihre ausgeprägte Serviceorientierung sowie Ihre Kommunikationsstärke überzeugen.

**Standort:** Überlingen am Bodensee

**Einstiegslevel:** Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

**Arbeitszeit:** Vollzeit

**Arbeitsverhältnis:** unbefristet

**Teilkonzern:** Diehl Defence

**Start:** ab sofort

Hinweis: Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

### Das sind Ihre möglichen Vorteile:

-  Berufliche & persönliche Weiterentwicklung
-  Flexible Arbeitszeiten
-  Familienunternehmen
-  Interne Weiterbildungsprogramme
-  Betriebliches Gesundheitsmanagement

# Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG  
Sarah Stengele-Prüser  
Tel. +49 7551 89-2301

**DIEHL**  
Defence