

"Mir ist wichtig, für ein Unternehmen zu arbeiten,
bei dem ich **wirklich etwas bewegen kann**.
Deshalb bin ich bei Diehl."

MAKE IT WORK



Personalsachbearbeiter (m/w/d) – befristet für 2 Jahre

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die HR-Leitung und die Referenten in den vielfältigen Themen der Tätigkeiten im HR-Umfeld.
- Dabei sind Sie für die strukturierte administrative Abwicklung in Prozessen der Personalbetreuung (z.B. Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsanpassungen und Zeugnissen) sowie für Ein- und Austritte von Mitarbeitenden zuständig.
- Insbesondere wirken Sie im Bewerbermanagement, bei der Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs und in der Verwaltung von Arbeitszeitkonten im Zeiterfassungssystem SAP mit.
- Sie koordinieren standardisierte, zyklisch wiederkehrende Prozesse (z.B. jährliche Leistungsbeurteilung) innerhalb des HR-Teams sowie in Zusammenarbeit mit Führungskräften, Mitarbeitenden und dem Betriebsrat.
- Darüber hinaus verantworten Sie eigenständig die Terminkoordination der HR-Leitung und arbeiten täglich mit internen und externen Stakeholdern zusammen.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise in Kombination mit dem Abschluss eines Personalfachwirtes oder einer gleichwertigen Qualifikation. Alternativ haben Sie ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Personal.
- Bestenfalls konnten Sie bereits Berufserfahrung im HR-Umfeld innerhalb eines produzierenden Unternehmens sammeln und weisen einen sicheren Umgang in personalrelevanten Prozessen auf.
- Sie verfügen über sehr gute Microsoft Office Kenntnisse und bringen idealerweise Kenntnisse in SAP HR mit.
- Hohes Einfühlungsvermögen, Sensibilität, Diskretion sowie Ihre hohe Lösungs- und Serviceorientierung zeichnen Sie aus.
- Ihre sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, Ihr Organisationstalent und Ihre Teamfähigkeit sowie die Freude, Themen proaktiv anzugehen, runden Ihr Profil ab.

Standort: Röthenbach an der Pegnitz

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Berufserfahrung wünschenswert

Arbeitsmodus: Hybrides Arbeiten

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: Diehl Metall

Teilkonzern: sofort

Start:

Hinweis: Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an

Das sind Ihre möglichen Vorteile:

-  Berufliche & persönliche Weiterentwicklung
-  Gute Verkehrsanbindung
-  Tarifliche Vergütung
-  Onboarding-Programm
-  Familienunternehmen

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Metall Stiftung & Co. KG
Stephanie Seibold
Heinrich-Diehl-Straße 9, 90552 Röthenbach a.d. Pegnitz
Tel: +49 911 5704-9142
90552 Röthenbach a.d. Pegnitz
stephanie.seibold@diehl.com

DIEHL
Metall