„Mit meiner Arbeit leiste ich einen Beitrag dazu **Umweltressourcen einzusparen** und gleichzeitig **Prozesse im Unternehmen zu verbessern**."

MAKE IT WORK

Werkstudent (m/w/d) im Bereich Projektmanagement

Das sind deine Aufgaben:

- Als Werkstudent (m/w/d) im Bereich Projektmanagement unterstützt du das Projektmanagementoffice in enger Abstimmung mit den Projektleitern.
- Du aktualisierst und erstellst Auswertungen in den gängigen MS-Office Anwendungen nach Vorgabe.
- Du aktualisierst unsere Templates in den gängigen MS-Office Anwendungen nach Vorgabe sowie unser hausinternes Projektmanagement Handbuch.
- Weiterhin übernimmst du die Datenpflege/ Schnittstellenpflege diverser Tools nach Vorgabe.

Das bringst du mit:

- Du bist immatrikulierter Student (m/w/d) im fortgeschrittenen Fachsemester und zeichnest dich durch deine hohe Affinität für das Projektmanagement an der Schnittstelle von Wirtschaft und Technik aus.
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen (v.a. Excel).
- Erfahrung im Umgang mit VBA sind von Vorteil.
- Kommunikationsfähigkeit, Selbständigkeit und ein hohes Maß an Engagement sind für dich selbstverständlich.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab.

Standort: Dresden

Einstiegslevel: Werkstudent

Arbeitszeit:

Arbeitsverhältnis: Diehl Aviation

Teilkonzern:

Start: ab sofort

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind deine möglichen Vorteile:

Gute Verkehrsanbindung

Flexible Arbeitszeiten

Kantine

Mitarbeiterrabatte

Mitarbeiterevents

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.

Diehl Aviation Gilching GmbH
Hannah Malzahn
Zum Windkanal 10, 01109 Dresden
Tel: +49 351 88597-3505
hannah.malzahn@diehl.com