

„Man ist hier kein kleines Rädchen.
Was du tust, hat tatsächlich Impact.
Und das merkt man.“

MAKE IT FAIR WORK



Werkstudent (m/w/d) im Bereich Human Resources

Das sind deine Aufgaben:

- Du unterstützt uns im Tagesgeschäft, indem du die Erstellung von Arbeitszeugnissen, Mitarbeiterschreiben, Verträge und andere administrative Tätigkeiten übernimmst
- Die Übernahme von Aufgaben im Bewerbermanagement, einschließlich der Organisation von Bewerbungsgesprächen und der Pflege von Bewerberdaten gehört ebenfalls zu deinen Haupttätigkeiten
- Du wirkst aktiv an aktuellen HR-Projekten mit, um Personalprozesse und -strukturen kontinuierlich zu optimieren
- Du arbeitest mit uns zusammen an der Digitalisierung von Prozessen, um effiziente und zeitgemäße Arbeitsmethoden zu implementieren
- Du bringst deine kreativen Ideen bei der Weiterentwicklung des Intranetauftritts ein

Das bringst du mit:

- Du studierst Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder einen vergleichbaren Studiengang mit Schwerpunkt Human Resources Management im fortgeschrittenen Semester.
- Idealerweise bringst du erste praktische Berufserfahrung im Personalwesen (z.B. durch Praktika oder Werkstudententätigkeit) mit
- Du verfügst einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Eine zuverlässige und organisierte Arbeitsweise, eine hohe Teamfähigkeit sowie Freude an der Arbeit im Personalwesen sind für dich selbstverständlich

Standort: Nürnberg

Einstiegslevel: Werkstudent

Arbeitsmodus: vor Ort

Arbeitszeit: 15-20 Stunden/Woche

Arbeitsverhältnis: 6 Monate

Teilkonzern: Diehl Gruppe

Start: 01.04.2025

Das sind deine möglichen Vorteile:

-  Tarifliche Vergütung
-  Flexible Arbeitszeiten
-  Kantine
-  Sportangebot
-  Betriebliches Gesundheitsmanagement

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Stiftung & Co. KG
Hande Altinoluk
Stephanstraße 49
90478 Nürnberg
hande.altinoluk@diehl.com

DIEHL