

„Man ist hier kein kleines Rädchen.
Was du tust, hat tatsächlich Impact.
Und das merkt man.“

MAKE IT WORK AGILE



Werkstudent (m/w/d) im Bereich Projektmanagement

Das sind deine Aufgaben:

- Als Werkstudent (m/w/d) im Bereich Projektmanagement unterstützt du das Project Management Office in enger Zusammenarbeit mit den Projektleitern.
- Du aktualisierst und erstellst Auswertungen mit den gängigen MS-Office-Anwendungen nach den zugrunde liegenden Vorgaben.
- Die Pflege und Anpassung von Templates in MS-Office sowie die Aktualisierung unseres internen Projektmanagement-Handbuchs gehören ebenfalls zu deinen Aufgaben.
- Weiterhin übernimmst du die Datenpflege/ Schnittstellenpflege diverser Tools nach Anweisung.

Das bringst du mit:

- Du bist immatrikulierter Student (m/w/d) im fortgeschrittenen Fachsemester und zeichnest dich durch deine hohe Affinität für das Projektmanagement an der Schnittstelle von Wirtschaft und Technik aus.
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen (u. a. Excel).
- Erfahrung im Umgang mit VBA sind von Vorteil.
- Kommunikationsfähigkeit, Selbständigkeit und ein hohes Maß an Engagement sind für dich selbstverständlich.
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab.

Standort: Gilching

Einstiegslevel: Werkstudent

Arbeitszeit:

Diehl Aviation

Arbeitsverhältnis:

ab sofort

Teilkonzern:

Start:

Das sind deine möglichen Vorteile:



Berufliche & persönliche Weiterentwicklung



Gute Verkehrsanbindung



Flexible Arbeitszeiten



Homeoffice



Kantine

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Aviation Gilching GmbH
Malzahn Hannah
Zum Windkanal 10, 01109 Dresden
Tel: +49 351 88597-3505
hannah.malzahn@diehl.com

DIEHL
Aviation