

"I want to make a **difference in the world**.
Due to my engineering skills,
I can pursue this goal at Diehl."

MAKE IT WORK DIGITAL



Referent ds. informatyki - Helpdesk (k/m/n)

Twoje zadania:

- Wsparcie informatyczne w codziennych problemach (pierwsza linia wsparcia) dla obu lokalizacji: Namysłów i Wrocław;
- Wsparcie w zakresie systemów informatycznych funkcjonujących w firmie (instalacja i konfiguracja oprogramowania, samodzielne diagnozowanie i rozwiązywanie problemów);
- Czynny udział we wdrożeniach i nowych projektach informatycznych;
- Opiekę nad urządzeniami IT (serwery i stacje robocze) oraz urządzeniami peryferyjnymi.

Nasze oczekiwania:

- Wykształcenie min. średnie;
- Doświadczenie w zakresie: systemu operacyjnego Windows (stacje robocze, serwery), Active Directory, MS Office, Outlook, Teams;
- Umiejętność rozwiązywania problemów dotyczących sprzętu komputerowego;
- Znajomość j. angielskiego (w mowie i piśmie) umożliwiającą swobodną komunikację i czytanie dokumentacji.

MILE WIDZIANE:

- Wykształcenie wyższe informatyczne;
- 2letnie doświadczenie w obszarze wsparcia użytkowników końcowych;
- Znajomość z obszaru: drukarki Kyocera, System SCCM, urządzenia sieciowe Cisco.

Lokalizacja: Wrocław

Poziom stanowiska: Professional

Wymiar pracy: Pełny etat

Rodzaj umowy: Diehl Controls

Podgrupa: 01-09-2024

Data rozpoczęcia pracy:

Achieve what matters, with Diehl.



Diehl Controls Polska Sp. z o.o.
Paulina Rosa
Pułaskiego 6, 46-100 Namysłów, Poland
Phone: +48 (77) 40 37 460
paulina.rosa@diehl.com

DIEHL
Controls