

„Mir ist wichtig, dass ich mit **tollen Menschen** an **innovativen Themen** kreativ und partnerschaftlich arbeiten kann. Deshalb bin ich bei Diehl.“

MAKE IT WORK FAIR



Prozessmanager (m/w/d) Unternehmensprozesse

Das sind Ihre Aufgaben:

- In dieser Funktion entwickeln und visualisieren Sie mit den Produkt- und Fachbereichen Unternehmensprozesse und koordinieren/moderieren die fachbereichsübergreifenden Teams mit dem Schwerpunkt Entwicklung und Fertigung.
- Dabei arbeiten Sie an der strategischen Roadmap zum Prozessmanagement mit und führen standortübergreifende Schulungen zum Prozessmanagement durch.
- Neben der Bewertung der IST-Zustände von Prozessen anhand verschiedener Methode (z.B. Reifegradmodels, FIT/GAP-Analyse, etc.), erarbeiten Sie auch in einem definierten Projektteam den gewünschten und zukunftsfähigen SOLL-Zustand.
- Zusätzlich unterstützen Sie bei der Organisation und Durchführung von externen sowie internen Audits oder führen selbst Audits durch.
- Die Betreuung des BPM-Portals sowie die Bearbeitung von internen Workflows runden dabei ebenso wie die Erarbeitung und Aktualisierung von Schulungsunterlagen für geänderte Unternehmensprozesse Ihr vielseitiges Aufgabengebiet ab.

Das bringen Sie mit:

- Ihre abgeschlossene Ausbildung mit einer Weiterbildung zum Techniker/Meister oder Ihr Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft oder vergleichbar bildet die ideale Voraussetzung für diese Position.
- Neben einem hohen Verständnis für bereichs- und systemübergreifende Unternehmensabläufe verfügen Sie über gute Kenntnisse in MS Office (Visio, Word, Excel, SharePoint, OneNote). Grundkenntnisse einer BPM-Portal Software sind von Vorteil.
- Idealerweise bringen Sie Erfahrungen im Auditwesen mit, um unser standortübergreifendes Auditteam zu unterstützen. Dieses beschäftigt sich mit den Vorgaben der EN 9100, ISO 27001, ISO 14001 und ISO 50001.
- Ihre sozialen und kommunikativen Kompetenzen, die Sie mit einem gewinnenden und sicheren Auftreten in Ihre tägliche Arbeit einbringen, überzeugen uns ebenso wie Ihre strukturierte Arbeit, Präsentationsfähigkeiten und Ihre Bereitschaft für Dienstreisen.

Standort: Überlingen am Bodensee, Röthenbach a.d. Pegnitz, Nonnweiler

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Defence

Start: 01.07.2024

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 240281. Hinweis: Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:

-  Flexible Arbeitszeiten
-  Onboarding-Programm
-  Familienunternehmen
-  Interne Weiterbildungsprogramme
-  Betriebliches Gesundheitsmanagement

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG
Mirjam Tröndle
Tel: +49 7551 89-4417

DIEHL
Defence