

„Jeder Tag ist anders, bringt wieder neue Themen, neue Abenteuer. Und genau das ist für mich das Spannende bei Diehl.“

MAKE IT WORK SMARTER



Studentische Aushilfe im Bereich People Management (m/w/d)

Das sind deine Aufgaben:

- Du bekommst nach Deiner Einarbeitung durch unser Team den verantwortungsvollen Hut für unser Bewerbermanagement auf, z.B. sichtigst Du die Bewerbungsunterlagen, stellst eine zuverlässige Kommunikation mit Bewerbern und unseren Fachbereichen sicher und pflegst unser e-Recruiting-Tool (Umantis von Haufe, Klasse in der Anwendung!)
- Darüber hinaus unterstützt Du unser People Management (wir sind ein kleines, familiäres 10-köpfiges Team) bei sämtlichen Personalthemen - von der Einstellung bis zum Austritt und vielen wichtigen Aufgaben, die zeitlich dazwischen liegen und unsere Schwerpunkte ausmachen
- Außerdem unterstützt Du uns bei administrativen Themen, z.B. bei der Erstellung und Pflege von Excel-Listen, mit denen wir dann übersichtliche Daten erhalten, benötigte Auswertungen umsetzen können, oder auch zukunftsorientierte Trends erkennen und weiterverfolgen
- Wir sehen Dich als vollwertiges Teammitglied. Das heißt, dass wir uns jederzeit freuen, wenn Du an Optimierungen von internen Prozessen mitwirken, oder Dich in einem kleinen People-Management-Projekt engagieren möchtest

Das bringst du mit:

- Du studierst derzeit erfolgreich Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Studienrichtung - perfekt, aber kein Muss: Mit Schwerpunkt im People Management
- Du bringst fließende Deutschkenntnisse mit und fortgeschrittene bis gute Englischkenntnisse
- Du verfügst über sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel. Es fällt Dir leicht, mit Daten qualitativ und vertrauenswürdig umzugehen und sie bei Bedarf zu visualisieren
- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und kannst Situationen und Sachinhalte immer flink analysieren und zu einer Lösung bringen
- Du bringst gute kommunikative Fähigkeiten, soziale Stärke sowie Freude am Arbeiten im Team mit

Standort: Hamburg-Finkenwerder

Einstiegslevel: Werkstudent

Arbeitsmodus: Hybrides Arbeiten

Arbeitszeit: Bis zu 20 Std. wöchentlich, die Aufteilung stimmst Du direkt mit unserem Team ab

Arbeitsverhältnis: 18 Monate

Teilkonzern: Diehl Aviation

Start: Ab 01.04.24, oder etwas später

Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Solltest Du das wünschen, gebe bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Deinen SB-Status bei Deiner Bewerbung an.

Das sind deine möglichen Vorteile:



Berufliche & persönliche Weiterentwicklung



Gute Verkehrsanbindung



Flexible Arbeitszeiten



Essenszulage

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Aviation Hamburg GmbH
Christiane Klinger (+49 40 74314 321)

DIEHL
Aviation