

„Man ist hier kein kleines Rädchen.
Was du tust, hat tatsächlich Impact.
Und das merkt man.“

MAKE IT WORK

AGILE



Werkstudent (m/w/d) in der Zentralen Rechtsabteilung

Das sind deine Aufgaben:

- Zu deinen Haupttätigkeiten gehört die Unterstützung bei der Erstellung, Vereinheitlichung und Systematisierung von AGB, Vertragsmustern und Standardklauseln für unsere unterschiedlichen Konzernunternehmen und Anwendungsbereiche
- Du prüfst die Rechtmäßigkeit von Standardklauseln
- Du unterstützt bei der Prüfung von Geheimhaltungsvereinbarungen mit unseren Geschäftspartnern
- Recherche und Zusammenstellung von rechtlichen Informationen zu aktuellen Themen oder Gesetzesentwürfen, die für unser Unternehmen von Bedeutung sind, sind ebenfalls Teil deiner Tätigkeiten
- Du unterstützt bei der Zusammenstellung und Ausarbeitung von Schulungsunterlagen zu allgemeinen rechtlichen Themen

Das bringst du mit:

- Du studierst Rechtswissenschaften oder Wirtschaftsrecht (mit Schwerpunkt Zivil- / Handelsrecht) im fortgeschrittenen Semester
- Du zeigst Interesse an wirtschaftsrechtlichen Sachverhalten und der Arbeit in einem internationalen Konzern
- Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint) ist für dich selbstverständlich
- Du verfügst über Erfahrungen bei der Recherche juristischer Themen und zeigst Interesse an aktuellen rechtspolitischen Entwicklungen und Fragestellungen
- Zu deinen Stärken zählen Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit sowie eine systematische und zielorientierte Arbeitsweise

Standort: Nürnberg

Einstiegslevel: Werkstudent

Arbeitsmodus: Hybrides Arbeiten

Arbeitszeit: 10- 20 Stunden/Woche

Arbeitsverhältnis: 12 Monate (Verlängerung möglich)

Teilkonzern: Diehl Gruppe

Start: 01.04.2024

Das sind deine möglichen Vorteile:



Flexible Arbeitszeiten



Homeoffice



Kantine



Mitarbeiterabbatte



Parkplatz

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Stiftung & Co. KG
Hande Genc
Stephanstraße 49
90478 Nürnberg
hande.genc@diehl.com

DIEHL