

„Man ist hier kein kleines Rädchen.
Was du tust, hat tatsächlich Impact.
Und das merkt man.“

MAKE IT WORK

AGILE



Projektmanager (m/w/d) im Project Office

Das sind Ihre Aufgaben:

- Hand in Hand mit dem Fachbereich „Inhouse Consulting“ und dem Produktbereich lernen Sie zunächst das Projektmanagement und die Prozesse der Diehl Defence kennen, um anschließend in den verschiedenen Programmen/Projekten innerhalb des Produktbereichs optimal unterstützen zu können.
- Dabei nehmen Sie unterschiedliche Rollen innerhalb des Projektoffices wahr und lernen die Vorgehensweise und Standards dieser Rollen im Detail kennen.
- Sie arbeiten aktiv in den Programmen-/Projekten mit. Dabei ist Ihr Schwerpunkt die Erstellung und Pflege der Projektzeitpläne, des Risikomanagements und der Datendokumentenstruktur in Zusammenarbeit mit den jeweiligen Fachinstanzen. Dazu gehört ebenfalls die Aufbereitung der Daten für das Reporting.
- Im Rahmen von internen Trainings hinsichtlich Projektmanagement-Methoden geben Sie Kompetenzen gezielt weiter und wenden geeignete Lessons-Learned Methoden an, welche zur kontinuierlichen Verbesserung in den Projekten beitragen und dort umgesetzt werden.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über ein erfolgreiches abgeschlossenes Studium der Ingenieurwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften mit technischem Schwerpunkt oder vergleichbar, welches Sie durch mehrjährige Berufserfahrung ergänzen konnten.
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Bereich des Projektmanagements, insbesondere bei der Erstellung von Programm-/Projektzeitplänen. Diese können Sie mit Hilfe von Microsoft Project darstellen.
- Ihnen fällt es leicht, sich in komplexe technische Sachverhalte selbstständig einzuarbeiten und Sie besitzen ein hohes Maß an Koordinationsgeschick.
- Des Weiteren zeichnen Sie sich durch eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie eine analytische Denkweise und ein lösungsorientiertes, entscheidungsstarkes Vorgehen aus und können sehr gut als Teamplayer tätig sein.
- Ihre aufgeschlossene Art sowie Ihre effektive Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch können Sie gewinnbringend bei der Zusammenarbeit im Team sowie im Schnittstellenmanagement einsetzen.

Standort: Überlingen am Bodensee

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitsmodus: vor Ort

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Defence

Start: ab sofort

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der Kennziffer Ü 2221/2270/2271 bis spätestens 29.02.2024. Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Sollten Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei Ihrer Bewerbung an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Berufliche & persönliche Weiterentwicklung



Gute Verkehrsanbindung



Tarifliche Vergütung



Onboarding-Programm



Kantine

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Defence GmbH & Co. KG
Angelika Schmidt
Tel: +49 07551 89-4340

DIEHL
Defence