

„Jeder Tag ist anders, bringt wieder neue Themen, neue Abenteuer. Und genau das ist für mich das Spannende bei Diehl.“

MAKE IT WORK



SMARTER

Systemadministrator Verschlusssachen IT (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Auf- und Ausbau der VS-IT (VMWare, Windows Server und Clients, sowie entspr. Firewalls und Switches)
- Auf- und Ausbau der AD Struktur inkl. benötigter GPOs, Verrechnung, Skriptierung etc.
- Management einer CA, des Backups, der Softwareverteilung und ggfs. der Citrix Infrastruktur, der AV-/EDR-Lösung
- Erstellen und pflegen der Dokumentation und des Inventories sowie Unterstützung aller Support-Level
- Sicherstellung der Rahmenbedingungen für VS-IT und ggfs. Abstimmung mit den Behörden

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Fachinformatiker*in Systemintegration oder ein abgeschlossenes Studium der Informatik (B.Sc.) oder eine vergleichbare Qualifikation (IT-Systemelektroniker*in oder Informatiker*in Business & IT- Security)
- Mehrjährige Berufserfahrung im IT-Umfeld
- Erste Erfahrungen im Umgang mit VS-IT
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Auffassungsgabe und zielorientierte Vorgehensweise

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Aviation

Start: ab sofort

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt. Wenn Sie das wünschen, geben Sie bitte dazu – auf freiwilliger Basis – Ihren SB-Status bei der Bewerbung mit an.

Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Aerospace GmbH
Sarah Funke
An der Sandelmühle 13, 60439 Frankfurt
Tel. +49 695 805 -1701
sarah.funke@diehl.com

DIEHL
Aviation