

"Mir ist wichtig, für ein Unternehmen zu arbeiten,
bei dem ich **wirklich etwas bewegen** kann.
Deshalb bin ich bei Diehl."

MAKE IT WORK HAPPEN



Corporate Real Estate Asset Manager (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie treten als strategisch denkender Bauherren- und Eigentümervertreter (m/w/d) auf. Dabei haben Sie stets Wirtschaftlichkeit, Termine und Funktionserfüllung aber auch Nachhaltigkeitsaspekte und mögliche Drittverwendungsmöglichkeiten im Blick.
- Sie erbringen immobilienwirtschaftliche Beratungsleistungen und bautechnische Unterstützung gegenüber unseren Tochtergesellschaften bei Immobilien-Projekten, und Transaktionen wie bspw. Miet- und Kaufvertragsgestaltungen, Due Diligence Prozessen und Wertermittlungen. Sie fungieren dabei als wichtige Schnittstelle in die Organisation (Recht, Steuern, Controlling, M&A, Finanzen).
- Sie managen die Vereinheitlichung immobilienpezifischer Prozesse und Abläufe im Konzern durch Entwicklung und Plausibilisierung von Richtlinien und Handlungsempfehlungen.
- Sie erstellen schlüssige Entscheidungsvorlagen und treiben interne und externe Entscheidungs- und Genehmigungsprozesse aktiv voran.
- Sie beraten bei der Implementierung der Anforderungen von Environment Social Governance und Energiefragen.

Das bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Studium im Bauingenieurwesen, Real Estate, Architektur oder Immobilienmanagement sowie eine betriebswirtschaftliche bzw. immobilienökonomische Zusatzausbildung.
- eine für die Position angemessene Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft, idealerweise im Asset Management, im CREM Bereich und Transaktionsberatung mit einer nachweislichen Erfolgsbilanz bei Immobilientransaktionen in verschiedenen Objektarten mit Schwerpunkt auf Büro- und Industrieimmobilien.
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen sowie eine gute Ausdrucksweise.
- ausgeprägte Sozialkompetenz, integrativ und vorausschauend, verhandlungsstark, kreativ und ergebnisorientiert in Verbindung mit außerordentlichen organisatorischen Fähigkeiten.
- Belastbarkeit, Entscheidungsfreudigkeit und Durchsetzungsstärke, weltweite Reisebereitschaft und internationale Kompetenzen.

Standort: Nürnberg

Einstiegsebene: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Gruppe

Start: ab sofort

Das sind Ihre möglichen Vorteile:



Berufliche & persönliche Weiterentwicklung



Gute Verkehrsanbindung



Familienunternehmen



Homeoffice



Parkplatz

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.



Diehl Stiftung & Co. KG, Hauptverwaltung
Frau Clara Neuhof
Stephanstraße 49, 90478 Nürnberg
Clara.Neuhof@diehl.com

DIEHL