|  |  |
| --- | --- |
| **Sie finden weitere Informationen über Diehl Defence unter http://www.diehl.com** | Diehl Defence interner Vermerk / internal remark  Kreditor-Nr.: .............................................  Warengruppe: ..........................................  Klassifizierung: …………………………….. |
| **Please find further information about Diehl Defence at http://www.diehl.com** |

Diese **Lieferantenselbstauskunft** dient der Bewertung und Vorauswahl von Lieferanten.

This **Supplier’s Self-Assessment** is used for the assessment and preselection of suppliers.

Bitte beantworten Sie **ALLE Fragen**, kreuzen Sie zutreffendes an oder streichen Sie nicht zutreffendes. Falls erforderlich, geben Sie bei abweichenden Antworten die entsprechenden Punkte an.

Please answer **ALL questions**, tick where applicable or cross out if not applicable. If relevant please give additional explanations.

1. **Allgemeine Firmendaten / General company data**

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Unternehmens / Company name: |  |
| Gegründet (Jahr) / Founded in (year): |  |
| Adresse / Address: |  |
| Rechtsform ihres Unternehmens/ Legal form of your company: |  |
| DUNS NO.: |  |
| Internet: | **www.** |
| Mutterunternehmen / Parent company: |  |
| Tochterunternehmen / Subsidiaries: |  |
| Eigentumsverhältnisse u. Anteilseigner/ Ownership structure and shareholders’ name(s): |  |
| Fertigungsstätten / Manufacturing sites: |  |

1. **Mitarbeiter / Employees**

|  |  |
| --- | --- |
| Gesamtzahl der Mitarbeiter / Total number of employees: |  |
| Mitarbeiter in Konstruktion und Entwicklung / Employees in Design and Development: |  |
| Mitarbeiter in der Fertigung / Employees in Production: |  |
| Mitarbeiter im Qualitätswesen / Employees in Quality Management: |  |

1. **Ansprechpartner / Contact persons**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Name** | **Phone** | **Fax** | **E-Mail** |
| Vorstand /Geschäftsführer:  Chairman / President: |  |  |  |  |
| Vertriebsleiter /  Head of Sales: |  |  |  |  |
| Ansprechpartner Vertrieb:  Sales Contact: |  |  |  |  |
| Technische Leitung:  Head of technical department: |  |  |  |  |
| Technischer Ansprechpartner:  Technical Contact |  |  |  |  |
| Leiter QM:  Head of QM: |  |  |  |  |
| Ansprechpartner im QM:  QM Contact: |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Unternehmensstruktur / Organigramm vorhanden?  Company structure / Organisation chart available? | Ja / Yes  Nein / No  Wenn ja, bitte Organigramm beilegen! / If yes, please enclose organisation chart! |

1. **Technologie / Technology**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Art des Unternehmens / Type of business: | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Hersteller / Manufacturer: |  | Dienstleistung / Service: |  | | Händler / Distributor: |  | Andere / Others: |  | |
|  |  |
| Lieferprogramm / Product Range:  (für Händler und Distributoren: Angabe der zugehörigen Hersteller / As distributor please list name of part manufacturers.) |  |
|  |  |
| Fertigungskompetenzen / production capabilities |  |
| CAD vorhanden / CAD available? | Ja / Yes  Nein / No Software: |

1. **Qualitätsmanagement / Quality Management**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ist ihr Qualitätsmanagement unabhängig von der Produktion? Is your Quality Management independent from your production department? | | | Ja / Yes  Nein / No | | |
| Unterhält Ihr Unternehmen ein zertifiziertes Qualitätsmanagement System? Does your company maintain a certified Quality Management System? | | | Ja / Yes  Nein / No | | |
| Zertifiziert nach / certified according to: | | | | | |
| Zertifikate / Certificates | Gültig bis / valid until: | Beigefügt/ attached: | | wird nachgereicht/ will be handed in later: | Nicht vorhanden/ Nonexistent: |
| DIN EN ISO 9001: |  |  | |  |  |
| DIN EN 9100: |  |  | |  |  |
| DIN EN 9120: |  |  | |  |  |
| DIN EN ISO/IEC 27001: |  |  | |  |  |
| AQAP 2110: |  |  | |  |  |
| AQAP 2210: |  |  | |  |  |
| Andere / Others: |  |  | |  |  |

1. **Umwelt / Environment**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unterhält Ihr Unternehmen ein zertifiziertes Umweltmanagement System? Does your company maintain a certified Environmental Management System? | | | Ja / Yes  Nein / No | | |
| Zertifiziert nach / certified according to: | | | | | |
| Zertifikate / Certificates | Gültig bis / valid until: | Beigefügt/ attached: | | wird nachgereicht/ will be handed in later: | Nicht vorhanden/ Nonexistent: |
| DIN EN ISO 14001 : |  |  | |  |  |
| DIN EN ISO 50001 |  |  | |  |  |
| Andere / Others: |  |  | |  |  |

1. **Kunden / Customers**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wieviel Prozent Ihrer Produktion ist für:  What percentage of production is for: | Militär oder Regierung:  Military or Government: % | Andere:  Others: % |
| Hauptkunden / Programme:  Main customers / Programs: |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Unterhält Ihr Unternehmen eine Luftfahrt-Haftpflichtversicherung?  Does your company maintain an aviation liability insurance? | Ja / Yes  Nein / No |

1. **Finanzdaten / Financial Data**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vertragswährung / contract currency | |  |  |  | | --- | --- | --- | | US $ | EUR € | Sonstige / Others: | |
| Geschäftsbericht beigefügt?  Annual report attached? | |  |  | | --- | --- | | Ja / Yes | Nein / No | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Umsatzentwicklung der letzten fünf Wirtschaftsjahre (WJ):  Development of turnover in the last five financial years (FY): | | | | |
|  | **Ihr Unternehmen / Your company** | | **Muttergesellschaft / Parent company** | |
| **Jahr / Year** | **Umsatz / Total Revenue** | **Währung / Currency** | **Umsatz / Total Revenue** | **Währung / Currency** |
| WJ / FY |  |  |  |  |
| WJ / FY |  |  |  |  |
| WJ / FY |  |  |  |  |
| WJ / FY |  |  |  |  |
| WJ / FY |  |  |  |  |

1. **Lieferantenvereinbarungen / Supplier Agreements**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Auf unserer Homepage unter *http://www.diehl.com* 🡪 *Defence -> Presse&Medien* 🡪 *Download Center* finden Sie unsere aktuellen Einkaufsdokumente für Lieferanten.  Die grundsätzliche Akzeptanz der „Qualitätsforderungen für Lieferanten“ sowie der „Compliance Regelungen für Lieferanten der Diehl-Gruppe“ ist Voraussetzung zur Aufnahme in den Lieferantenstamm für direktes Produktionsmaterial bei Diehl Defence. Wenn diese in Teilen nicht akzeptiert werden können, sind die Abweichungen in den Bemerkungen anzugeben. Der Einkauf bei Diehl Defence prüft ob diese Abweichungen von Seiten Diehl Defence akzeptiert werden können und eine Lieferantenzulassung möglich ist.  You can find our Purchasing documents on our homepage *http://www.diehl.com* 🡪 *Defence -> Press & Media* 🡪 *Download Center.*  The acceptance of our “Quality Requirements for Suppliers” and of our “Compliance regulations for Suppliers of the Diehl-Group” is a pre-condition for the inclusion in the list of suppliers of Diehl Defence for direct production material. In case you do not accept our requirements in total, the deviations shall be noted in the field for remarks. The purchasing department will verify if a supplier approval despite the deviation is possible. | | | |
|  | **Ja / Yes** | **Nein / No** | **Bemerkung / Remarks** |
| Akzeptieren Sie die "Qualitätsanforderungen für Lieferanten“? Do you accept the “Quality Requirements for Suppliers”? |  |  |  |
| Akzeptieren Sie die allgemeinen Einkaufsbedingungen? Do you accept the general terms and conditions of purchase? |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **Lieferbedingungen / Terms of conditions** |
| Lieferbedingung (Incoterms 2010) / Terms of conditions (Incoterms 2010): |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Zahlungsbedingungen / Terms of payment\*** | |
| Zahlungsziel (Tage) / Terms of payment (days): |  |
|  |  |
| Skonto / Discount: |  |

**\*** Zu Ziffer 10 & 11: Wenn mit unserem Haus oder einem Unternehmen unserer Unternehmensgruppe bereits eine Individualvereinbarung getroffen wurde, bitte berücksichtigen Sie diese.

\* refers to clause 10 & 11: If a negotiated individual agreement with us or one of our other company divisions exists, please consider it here.

1. **Bestätigung / Confirmation**

Als Unternehmen in der Verteidigungsindustrie müssen wir unseren Auftraggebern sowie den Behörden ein Zugangsrecht zu Einrichtungen und Unterlagen, welche die entsprechenden Bestellungen und Liefergegenstände betreffen, gewähren. Diese Forderungen müssen auch bei der Vergabe von Unteraufträgen berücksichtigt werden.

Mit Ihrer Unterzeichnung der Lieferanten-Selbstauskunft akzeptieren Sie diese Forderung, bestätigen, dass Sie die Leitlinien und Ziele unserer Umweltpolitik zur Kenntnis genommen haben sowie unseren Allgemeinen Compliance-Grundsätzen zustimmen. Des weiteren bestätigen Sie, dass Ihre Firma nach der gültigen EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU DS-GVO) arbeitet.

As a company in the defence industry we have to grant access to facilities and documents related to corresponding orders and delivery items to our customers and public authorities. This requirement we need to pass on to our subcontractors as well.

By signing the supplier Self-Assessment you confirm these requirements, recognize our guidelines and goals of our environmental policy and accept our General Compliance Principles.  
You further declare that your company fully complies with the EU General Data Protection Regulation (EU GDPR).

Akzeptiert und anerkannt:

Accepted and recognized:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
|  | Funktion / Function: | Name / Name | | |
|  |  |  |  |  |
|  | Datum / Date: | Unterschrift / Signature: | | |

Falls Sie Fragen haben, nehmen Sie bitte mit dem Diehl Defence-Einkauf Verbindung auf.

In case you have any questions, please feel free to contact the Diehl Defence purchasing department.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung / Thank you very much for your support.

|  |
| --- |
| ***Bemerkungen Diehl Defence intern / Internal remarks Diehl Defence*** |