|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DAs SCR Reference Nr. / *No.*** **Supplier SCR-Reference Nr. / *No.*** | | | |
| **Allgemeine Informationen */ General Information:*** | (Vom Lieferanten auszufüllen / *To be compiled by the supplier*) |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| Lieferant (Name, Standort) / *Supplier (Name, Location)* | Änderungskurzbeschreibung / *Short Change Description* |  |  | |
|  |  |  |  | |
| Name & Funktion / *Name* & *Function* | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
|  | Datum & Unterschrift / *Date* & *Signature* |  |  | |
|  |  |  |  | |
| Betroffene Komponente/Baugruppe / | / |  |  | |
| *Affected component/assembly* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
|  | DAs Materialnummer & Bezeichnung / DAs Assembly Number & *Description* |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Art der Änderung / Type of Change:** (Vom Lieferanten auszufüllen / *To be compiled by the supplier*) | Nein / No | Ja / Yes |
| *!Bei Ja bitte die genannten Informationen mit einreichen / In case of Yes please attach the named information!* |  |  |
| Verlagerung des Produktionsstandortes / *Change of production site*  Bitte Floorplan Layout alt/neu, Verlagerungsplan (Aus- Anlauf Scenario), Kapazitätsanalyse samt Risikoanalyse einreichen /  Please attach floor plan layout old/new, relocation plan (ramp down- ramp up scenario), capacity and risk analysis |  |  |
| Prozessänderung / *Alternation of production process*  Bitte Prozess Flowchart alt/neu, Prozessbeschreibung samt Risikoanalyse einreichen /  Please attach process flow chart old/new, process description and risk analysis |  |  |
| Materialänderung / Alternation of *material*  Bitte Datenblätter alt/neu, Qualifizierungsnachweise (Standardtest, Zulassungen) einreichen samt Risikoanalyse /  Please attach data sheets old/new, qualification certificates (standard test, approvals) and risk analysis |  |  |
| Änderung der Herstellerbezeichnung / *Change of manufacturer part number*  Bitte Datenblätter alt/neu einreichen /  Please attach data sheets old/new |  |  |
| Wechsel des Zulieferers bei kundenspez. Teilen / *Change of sub-supplier in case of customer-spec. components*  Bitte Verlagerungsplan (Aus- Anlauf Scenario) samt Risikoanalyse einreichen /  Please attach relocation plan (ramp down- ramp up scenario) and risk analysis |  |  |
| Personelle Änderung in einer Schlüsselpositionen / *Change of staff in key positions*  Bitte Qualifikationsnachweis des neuen Mitarbeiters einreichen /  Please attach proof of qualification of new employee |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priorität/ *Priority:*** (Vom Lieferanten auszufüllen / *To be compiled by the supplier*) | | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | |
| Dringend / *Urgent* |  | | Standard / *Standard* |  | Empfohlen / *Recommended* | |  |
| Lieferstopp droht / | | | Einfluss auf Liefertermin nach 6 Monaten / | | Kein Einfluss auf Lieferungen / | | |
| *Suspension of deliveries imminent* | | | *Impact on deliveries after 6 months* | | *No impact on deliveries* | | |
| Ab Datum */ from date* | | |  | |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Einfluss auf Kosten/ *Impact on Costs*:** (Vom Lieferanten auszufüllen / *To be compiled by the supplier*) | | | |
|  | Nein / *No* | Ja / *Yes* | Wenn Ja, Kosten benennen / *If yes, name costs* |
| Einmalkosten / *Non Recurring Costs* |  |  |  |
| Wiederkehrende Kosten / *Recurring Costs* |  |  |  |
| Sonstiges / *Other* |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Einfluss auf … (Lieferantensicht)/ *Impact on (Supplier View):*** (Vom Lieferanten auszufüllen / *To be compiled by the supplier*) | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Nein / *No* | Ja / *Yes* |  | Nein / *No* | Ja / *Yes* |
| Spezifikation / *Specification* |  |  | Reparierbarkeit / *Maintainability* |  |  |
| Form Fit Funktion / *Form Fit Function* |  |  | Bestellungen / *Purchase Orders* |  |  |
| Austauschbarkeit / *Compatibility* |  |  | Gelieferte Geräte / *Delivered Items* |  |  |
| Test / *Test (ATP, Equipment)* |  |  | Zuverlässigkeit / *Reliability* |  |  |
| Gewicht / *Weight* |  |  | Transport Methode / *Transportation method* |  |  |
| Material / *Material* |  |  | Sonstiges / *Other:* |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entscheidung */ Decision Diehl Aerospace:*** (Von DAs auszufüllen / *To be compiled by DAs*) | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| Änderungsvorschlag freigegeben / *Supplier Change Request accepted* | | | | | |  |
| SCR wird in CE/CR überführt. Information an Lieferanten über die Änderung folgt / | | | | | |  |
| *SCR will be transferred in CE/CR. Information to supplier on changed items will follow* | | | | | |  |
| Änderungsvorschlag abgelehnt / *Supplier Change Request rejected* | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| **Notwendige Lieferantenaktivitäten */ Necessary Activities by the Supplier:*** | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| Prüfanweisung / *ATP* | |  | Spezifikation / *Specification* |  | Einbauzeichnung / *ICD* |  |
| Muster / *Samples* | |  | Verifikationstest /  *Verification Tests* |  | Erstmusterprüfung / *FAI* |  |
|  | |  |  |  |
| Sonstiges / *Other* |  | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unterschriften DAs / *Signatures DAs*** | | | |
| Name / *Name:* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Name / *Name:* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Datum / *Date* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Datum / *Date* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Unterschrift Warengruppenverantwortlicher / *Signature*  *Commodity Manager* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Unterschrift / *Signature* *Supplier Quality Manager* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Anmerkungen / *Remarks* |  | | |

|  |
| --- |
| **Änderungsgrund / *Reason for Change:*** (Pflichtfeld: Vom Lieferanten auszufüllen / *Mandatory Field:* *To be compiled by the supplier*) |
|  |
| **Änderungsbeschreibung / *Change Description*:** (Pflichtfeld: Vom Lieferanten auszufüllen / *Mandatory Field:* *To be compiled by the supplier*) |
| (Bitte hier Bemerkungen einfügen, wenn „Einfluss auf …“ aus Lieferantensicht nicht bewertet werden kann. / *Please add remarks here if „Impact on …“ cannot be evaluated from supplier point of view.)* |
| **Überprüfung der Änderung / *Validation of Change*:** (Pflichtfeld: Vom Lieferanten auszufüllen / *Mandatory Field:* *To be compiled by the supplier*) |
|  |
| **Risikobewertung / *Risk Assessment*** (Pflichtfeld: Vom Lieferanten auszufüllen/*Mandatory Field:* *To be compiled by the supplier*) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieferanten-ToDo Liste zum Ausfüllen von Supplier Change Requests (SCR)**  ***Supplier ToDo list for compiling Supplier Change Requests (SCR)*** | |
| Bitte füllen Sie die Seiten 1 und 2 gemäß dieser ToDo Liste aus und löschen Sie diese Tabelle der ToDo Liste und die leere Seite vor Einreichen des SCR.  *Please file the pages 1 and 2 according to this ToDo list and delete the table including this ToDo list and the empty page prior to the submittal of the SCR.* | |
| Der Dokumentenschutz muss nicht entfernt werden. Es können ab Seite 2 beliebig Bilder, Tabellen etc. eingefügt werden.  *The document protection does not have to be removed. You can insert any images, tables, etc. from page 2 onwards.* | |
| Durch Drucken (als pdf) des fertig ausgefüllten SCRs werden die Felder im Header automatisch aktualisiert.  *By printing (as pdf) the filled SCR, the fields in the header are automatically updated.* | |
| Nr / *No* | To Do |
|  | Bitte eine eindeutige Lieferanten SCR Referenz inkl. Versionsnummer angegeben  *Please specify a unique Supplier- SCR reference number including version number (issue)* |
|  | Bitte die allgemeinen Informationen komplett ausfüllen und den SCR unterschreiben  *Please complete the general information and sign the SCR.* |
|  | Wurde die betroffene Komponente/Baugruppe, welche durch DAs beim Lieferanten bezogen wird, unter den allgemeinen Informationen im SCR genannt? Bitte exakt die Materialnummer der Komponente/Baugruppe angeben, die von DAs bestellt wird.  *Has the right affected component/assembly number procured at the Supplier by DAs been inserted in the General Information of the SCR? Please insert the exact component/assembly number ordered by DAs.* |
|  | Bitte die Art der Änderung ankreuzen. Bitte reichen Sie die folgenden Informationen zusammen mit dem SCR ein:   * Bei Verlagerung des Produktionsstandortes sowohl innerhalb der Organisation des Lieferanten als auch von der eigenen Organisation zu einem Unterlieferanten oder von einem Unterlieferanten zu einem anderen: Risikoanalyse, Floorplan Layout alt/neu, Verlagerungsplan (Aus- Anlauf Scenario), Kapazitätsanalyse * Bei Materialänderung: Risikoanalyse, Datenblätter alt/neu, Qualifizierungsnachweise(Standardtest, Zulassungen) * Bei Personeller Änderung an Schlüsselpositionen, soweit diese definiert wurde: Qualifikationsnachweis des neuen Mitarbeiters * Bei Prozessänderung, also wesentliche Änderung im Fertigungsprozess wie z.B. das Weglassen oder Hinzufügen von Prozessschritten oder das Ändern der Prozessreihenfolge: Risikoanalyse, Prozess Flowchart alt/neu, Prozessbeschreibung * Bei Wechsel des Zulieferers bei kundenspezifischen Teilen: Risikoanalyse, Verlagerungsplan (Aus- Anlauf Scenario) * Bei Änderung der Herstellerbezeichnung: Datenblätter alt/neu   *Please select the type of change. Please attach the following Information together with the SCR:*   * In case of change of production site from one supplier organization facility to another, from the organization to a sub-supplier, or from one sub-supplier to another: Risk analysis, floor plan layout old/new, relocation plan (ramp down- ramp up scenario), capacity analysis * In case of alternation of material: Risk analysis, Data sheets old/new, qualification certificates (standard test, approvals) * In case of change of staff in key position if such position was specified: Proof of qualification of new employee * In case of alternation of production process, significant change of production process such as omission or addition of production process steps or alternation of process sequence: Risk analysis, process flow chart old/new, process description * In case of sub-suppliers in case of customer-specific components: Risk analysis, relocation plan (ramp down- ramp up scenario) * In case of change of manufacturer part number: Data sheets old/new |
|  | Bitte bestimmen Sie die Priorität (Bitte nur eine Auswahl ankreuzen). Bei dringend bitte das Datum angeben, ab dem der Lieferstopp droht und den Zusammenhang zu den Bestellungen unter Einfluss herstellt.  *Please determine the priority (Please only choose one option). In the case of urgent, please indicate the date from which the delivery stop threatens and establish the connection to the orders under influence.* |
|  | Bitte alle Einflüsse auf die Kosten bewerten und aufführen (Bitte den genauen Betrag der Kostenerhöhung oder Kostenreduzierung angeben).  *Please evaluate and list all influences on costs (Please state the exact amount of the cost increase or cost reduction).* |
|  | Bitte alle Einflüsse bewerten und Ja oder Nein ankreuzen (Bitte Bemerkungen unter der Änderungsbeschreibung einfügen, wenn „Einfluss auf …“ aus Lieferantensicht nicht bewertet werden kann).  *Please evaluate and mark all influences (Please add remarks within the change description if „Impact on …“ cannot be evaluated from supplier point of view).* |
|  | Im Falle von SCRs eines Unterlieferanten bitte die Einflüsse aus eigener Sicht neu bewerten mit Bezug auf die eigene Fertigung / Beschaffung (Neues Deckblatt mit den Bewertungen der Einflüsse aus eigener Sicht).  *In case of SCRs from a sub-supplier please evaluate all influences from your own point of view (new cover page with the evaluations from own point of view).* |
|  | Bitte den Änderungsgrund ausreichend, eindeutig und verständlich beschrieben.  *Please describe the reason for change been clearly and sufficiently.* |
|  | Bitte die Änderungsbeschreibung ausreichend, eindeutig und verständlich formulieren. Bitte die richtige und vollständige betroffene DAs Materialnummer, welche die Änderung betrifft, in der Änderungsbeschreibung nennen. Bitte die DAs Materialnummer von der Komponente/Baugruppe, die geändert werden soll in die Änderungsbeschreibung aufnehmen. Bitte das geplante Einführungsdatum der Änderung in der Änderungsbeschreibung nennen.  *Please describe the change description been clearly and sufficiently. Please name the right and complete affected DAs assembly number which will be changed. Please state the relevant DAs material number of the component to be changed within the change description. Please name the planned implementation date for the change in the change description.* |
|  | Wurde die Änderung bereits verifiziert und validiert? Bitte entsprechende Nachweise zusammen mit dem SCR einreichen.  *Has the change already been verified and validated? Please provide evidence (attached to the SCR).* |
|  | Bitte eine stichhaltige technische und logistische Risikobewertung durchführen wo unter Punkt 4 in der ToDo Liste verlangt. Bitte die Herleitung des Risikos beschreiben, auch wenn kein Risiko besteht  *Please perform a technical and logistical risk assessment where mentioned under point 4 in this ToDo list. Please describe the derivation of the risk even if there is no risk seen.* |
|  | Bitte Unterlagen wie Datenblätter, Zeichnungen oder Datencontainer zum Vergleich von alter / neuer Konfiguration zusammen mit dem SCR einreichen. Bitte die Liste unter Punkt 4 beachten! Sind diese Dokumente unter der Änderungsbeschreibung referenziert?  *Please attach documents, such as specification sheets, drawings or data containers to the SCR in order to compare old / new configuration. Please note the list under point 4. Are those documents references under change description?* |
|  | Liegt in Fällen von Bauteilabkündigungen eine Abkündigungsmeldung (PCN oder zumindest Schriftverkehr/Email des Herstellers) vor? Bitte entsprechende Nachweise zusammen mit dem SCR einreichen.  *In case of component obsolescence, has a obsolescence notification (PCN or correspondence/email of the manufacturer) been attached?* |
|  | Informationen zur Freigabe DAs: SCR wird in CE/CR überführt. Information an Lieferanten über die Änderung folgt. Bedeutet, daß der SCR bei DAs in einen Component Event (Bei Bauteileabkündigungen) oder einen Change Request (Bei Zeichnungsänderungen oder neuer MN) überführt wird. Die endgültige Entscheidung über den SCR fällt nicht bevor der CE/CR genehmigt ist.  *Information on release at DAs:* *SCR will be transferred in CE/CR. Information to supplier on changed items will follow. Means that the SCR will be transferred into a Component Event (in case of obsolescence) or a Change Request (in case of changes in drawing or new MN). Final decision on the SCR will not be made before the approval of the CE/CR.* |