*Bitte vor dem Ausfüllen die To Do Liste beachten / Please pay attention to the ToDo list!*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SCR - Supplier- Ref. Nr. / No1**       **Issue1**       **DAv/DAs SCR Reference Nr. No** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Allgemeine Informationen */ General Information:2*** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
| Lieferant (Name, Standort) / *Supplier (Name, Location)* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
| Änderungskurzbeschreibung / *Short Change Description Description:* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
| Geräte- oder Teilename / *Equipment or Part Name* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
| Materialnummer / *Material Number3* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
| Herstellerteilekennzeichnung / *Supplier Part Number* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
| Kundenteilenummer / *Customer Part Number* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
| Spezifikationsnummer / *Specification & Issue* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
| Zeichnungsnummer / *Drawing Number & Issue* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  |
| **Priorität / *Priority:4*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Dringend / *Urgent* |  | | | | | Standard / *Standard* | | | |  | | | Empfohlen / *Recommended* | | | | |  | | | |
| Dringend = Lieferstopp droht | | | | | | Standard = Einfluss auf OTD nach 6 Monat | | | | | | | Empfohlen = Kein Einfluss auf OTD | | | | | | | | |
| *Urgent = Delivery stop is imminent*  ab Datum / *from date* | | | | | | *Standard = Influence on OTD after 6 months* | | | | | | | *Recommended = No influence on OTD* | | | | | | | | |
| OTD = Lieferung in Zeit / *On Time Delivery* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Art der Änderung / *Type of Change:5*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Bei Ja bitte die genannten Informationen mit einreichen / In case of Yes pleas attach the named information!* | | | | | | | | | | | | | | | | | Nein / *No* | | | Ja / *Yes* | |
| Verlagerung des Produktionsstandortes / *Change of production site*  Bitte Floorplan Layout alt/neu, Verlagerungsplan (Aus- Anlauf Szenario) Kapazitätsanalyse samt Risikoanalyse einreichen /  *Please attach floor plan layout old/new, relocation plan (ramp down- ramp up scenario), capacity and risk analysis* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Prozessänderung / *Process change*  Bitte Prozess Flowchart alt/neu, Prozessbeschreibung samt Risikoanalyse einreichen /  *Please attach process flow chart old/new, process description and risk analysis* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Materialänderung / *Material change*  Bitte Datenblätter alt/neu, Qualifizierungsnachweise (Standardtest, Zulassungen) einreichen samt Risikoanalyse /  *Please attach data sheets old/new, qualification certificates (standard test, approvals) and risk analysis* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Designänderung / *Design change*  Bitte Bau-/Konstruktionsunterlagen mit Änderungsbeschreibung einreichen  *Please attach the drawing and Designchange with Change description* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Änderung der Herstellerbezeichnung / *Change of manufacturer part number*  Bitte Datenblätter alt/neu einreichen /  *Please attach data sheets old/new* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Wechsel des Zulieferers bei kundenspez. Teilen / *Change of sub-supplier in case of customer-spec. components*  Bitte Verlegungsplan (Aus- Anlauf Scenario) samt Risikoanalyse einreichen /  *Please attach relocation plan (ramp down- ramp up scenario) and risk analysis* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| Personelle Änderung in einer Schlüsselposition / *Change of staff in key position*  Bitte Qualifikationsnachweis des neuen Mitarbeiters einreichen /  *Please attach proof of qualification of new employee* | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| **Einfluss auf / *Repercussion on:6*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | Nein / *No* | | Ja / *Yes* | |  | | | | | | | | Nein / *No* | | | Ja / *Yes* | |
| Spezifikation / *Specification* | | | | |  | |  | | Kosten / *Costs7* | | | | | | | |  | | |  | |
| Test / *Test (ATP, Equipment)* | | | | |  | |  | | * NRC *(Non-Recurring Costs)* | | | | | | | |  | | |  | |
| Zuverlässigkeit / *Reliability* | | | | |  | |  | | * RC *(Recurring Costs)* | | | | | | | |  | | |  | |
| Form Fit Funktion / *Form Fit Function* | | | | |  | |  | | Bestellungen / *Purchase order* | | | | | | | |  | | |  | |
| Austauschbarkeit / *Compatibility* | | | | |  | |  | | Gelieferte Teile betroffen / *Delivered units affected* | | | | | | | |  | | |  | |
| Gewicht / *Weight* | | | | |  | |  | | Prozess (Fertigung, Bestückung, Abnahmeprüfung) / *Process (manufacturing, assembly, test)* | | | | | | | |  | | |  | |
| Material / *Material* | | | | |  | |  | |
| Reparierbarkeit / *Maintainability* | | | | |  | |  | | Ort der Betriebsstätte / *Manufacturing Facility* | | | | | | | |  | | |  | |
| Transport Methode / *Transportation method* | | | | |  | |  | | Sonstiges / *Other* | | | | | | | |  | | |  | |
| Unterschrift / *Signature* | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | |  |  |  |
| Name / *Name:* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Datum / *Date:* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Funktion / *Function:* | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Entscheidung */ Decision:*** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Änderung freigegeben / *Supplier Change Request accepted* / *Change request accepted*** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **SCR wird in CE/CR überführt. Informationen an Lieferanten über die Änderung folgt /**  ***SCR will be transferred in CE/CR. Information to supplier on changed items will follow*** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Änderung abgelehnt / *Supplier Change Request rejected* / *Change request rejected*** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| ***Notwendige Lieferantenaktivitäten / Necessary Supplier Activities:*** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| **Prüfanweisung / *ATP*** | |  | | **Spezifikation / *Specification*** | | | | | | |  | **Einbauzeichnung / *ICD*** | | | |  | | | | | |
| **Muster / *Samples*** | |  | | **Verifikationstest /  *Verification tests*** | | | | | | |  | **Erstmusterprüfung / FAI** | | | |  | | | | | |
|  | |  | |  | | | |  | | | | | |
| **Sonstiges /*Other*** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Unterschriften / *Signatures*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Name / *Name:*** | |  | | | | | | | | | **Name / *Name:*** | | |  | | | | | | | |
| **Datum / *Date*** | |  | | | | | | | | | **Datum / *Date*** | | |  | | | | | | | |
| **Unterschrift / *Signature Commodity Manager*** | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | **Unterschrift / *Signature Supplier Quality Manager*** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | |
| **DA Anmerkungen /**  ***DA Remarks*** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Geplanter Einführungszeitpunkt / *Planned* *point of embodiment:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| mit Lieferung (Seriennummer/Bestellung) / *with delivery (Serial Number/PO)*  ab Datum / *from date* *Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Änderungsgrund und Konsequenz bei nicht-Einführung / *Reason for change and Consequence of non-embodiment:*8** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Änderungsbeschreibung / *Change description*:10** Bilder, Zeichnungen etc. */ pictures, drawings etc.* | | | | | | |
| **Vorher / *Pre*:**    **Nachher / *Post*:** | | | | | | |
| **Betroffene Teile / *Affected Parts****10*  Fortsetzung von Seite 1 und/oder Unterbaugruppen / *continued from page 1 and/or subassemblies* | | | | | | |
| Alte Teilenummer /  *Old Part Number* | Amdt | Neue Teilenummer /  *New Part Number* | Amdt | Austauschbarkeit /  *Interchangeability* | Anzahl / *Qty* | Beschreibung /  *Description* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Überprüfung der Änderung / *Validation of change*:11** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Risikobewertung / *Risk assessment:****12* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Bemerkung / *Remarks*** | | | | | | |
|  | | | | | | |

Anlagen bitte zusammen mit unterschriebenen SCR Template als PDF Dokument einreichen /

*Please send attachments together with signed SCR template* 13,14

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieferanten-ToDo Liste zum Ausfüllen von Supplier Change Requests (SCR)**  ***Supplier ToDo list for compiling Supplier Change Requests (SCR)*** | |
| Bitte füllen Sie die Seiten 1 bis 4 gemäß dieser ToDo Liste aus und löschen Sie diese Tabelle der ToDo Liste und die leere Seite vor Einreichen des SCR.  *Please file the pages 1 to 4 according to this ToDo list and delete the table including this ToDo list and the empty page prior to the submittal of the SCR.* | |
| Der Dokumentenschutz muss nicht entfernt werden. Es können ab Seite 2 beliebig Bilder, Tabellen etc. eingefügt werden.  *The document protection does not have to be removed. You can insert any images, tables, etc. from page 2 onwards.* | |
| Durch Drucken (als pdf) des fertig ausgefüllten SCRs werden die Felder im Header automatisch aktualisiert.  *By printing (as pdf) the filled SCR, the fields in the header are automatically updated.* | |
| Nr / *No* | To Do |
| 1 | Bitte eine eindeutige Lieferanten SCR Referenz inkl. Versionsnummer angegeben  *Please specify a unique Supplier- SCR reference number including version number (issue)* |
| 2 | Bitte die allgemeinen Informationen komplett ausfüllen und den SCR unterschreiben  *Please complete the general information and sign the SCR.* |
| 3 | Wurde die betroffene Komponente/Baugruppe, welche durch Diehl beim Lieferanten bezogen wird, unter den allgemeinen Informationen im SCR genannt? Bitte exakt die Materialnummer der Komponente/Baugruppe angeben, die von Diehl bestellt wird.  *Has the right affected component/assembly number procured at the Supplier by Diehl been inserted in the General Information of the SCR? Please insert the exact component/assembly number ordered by Diehl.* |
| 4 | Bitte bestimmen Sie die Priorität (Bitte nur eine Auswahl ankreuzen). Bei dringenden Lieferungen bitte das Datum angeben, ab dem der Lieferstopp droht und den Zusammenhang zu den Bestellungen unter Einfluss herstellt.  *Please determine the priority (Please only choose one option). In the case of urgent, please indicate the date from which the delivery stop threatens and establish the connection to the orders under influence.* |
| 5 | Bitte die Art der Änderung ankreuzen. Bitte reichen Sie die folgenden Informationen zusammen mit dem SCR ein:   * Bei Verlagerung des Produktionsstandortes sowohl innerhalb der Organisation des Lieferanten als auch von der eigenen Organisation zu einem Unterlieferanten oder von einem Unterlieferanten zu einem anderen: Risikoanalyse, Floorplan Layout alt/neu, Verlagerungsplan (Aus- Anlauf Scenario), Kapazitätsanalyse * Bei Materialänderung: Risikoanalyse, Datenblätter alt/neu, Qualifizierungsnachweise (Standardtest, Zulassungen) * Bei Personeller Änderung an Schlüsselpositionen, soweit diese definiert wurde: Qualifikationsnachweis des neuen Mitarbeiters * Bei Prozessänderung, also wesentliche Änderung im Fertigungsprozess wie z.B. das Weglassen oder Hinzufügen von Prozessschritten oder das Ändern der Prozessreihenfolge: Risikoanalyse, Prozess Flowchart alt/neu, Prozessbeschreibung * Bei Wechsel des Zulieferers bei kundenspezifischen Teilen: Risikoanalyse, Verlagerungsplan (Aus- Anlauf Scenario) * Bei Änderung der Herstellerbezeichnung: Datenblätter alt/neu * Bei Designänderung: Bau-/Konstruktionsunterlagen mit Änderungsbeschreibung   *Please select the type of change. Please attach the following Information together with the SCR:*   * *In case of change of production site from one supplier organization facility to another, from the organization to a sub-supplier, or from one sub-supplier to another: Risk analysis, floor plan layout old/new, relocation plan (ramp down- ramp up scenario), capacity analysis* * *In case of material change: Risk analysis, Data sheets old/new, qualification certificates (standard test, approvals)* * *In case of change of staff in key position if such position was specified: Proof of qualification of new employee* * *In case of process change, significant change of production process such as omission or addition of production process steps or alternation of process sequence: Risk analysis, process flow chart old/new, process description* * *In case of sub-suppliers in case of customer-specific components: Risk analysis, relocation plan (ramp down- ramp up scenario)* * *In case of design change: drawing and design data with change description* * *In case of change of manufacturer part number: Data sheets old/new* |
| 6 | Bitte alle Einflüsse bewerten und Ja oder Nein ankreuzen (Bitte Bemerkungen unter der Änderungsbeschreibung einfügen, wenn „Einfluss auf …“ aus Lieferantensicht nicht bewertet werden kann).  *Please evaluate and mark all influences (Please add remarks within the change description if „Impact on“ cannot be evaluated from supplier point of view).* |
| 7 | Bitte alle Einflüsse auf die Kosten bewerten und aufführen (Bitte den genauen Betrag der Kostenerhöhung oder Kostenreduzierung angeben).  *Please evaluate and list all influences on costs (Please state the exact amount of the cost increase or cost reduction).* |
| 8 | Bitte den Änderungsgrund ausreichend, eindeutig und verständlich beschrieben.  *Please describe the reason for change been clearly and sufficiently.* |
| 9 | Im Falle von SCRs eines Unterlieferanten bitte die Einflüsse aus eigener Sicht neu bewerten mit Bezug auf die eigene Fertigung / Beschaffung (Neues Deckblatt mit den Bewertungen der Einflüsse au s eigener Sicht).  *In case of SCRs from a sub-supplier please evaluate all influences from your own point of view (new cover page with the evaluations from own point of view).* |
| 10 | Bitte die Änderungsbeschreibung ausreichend, eindeutig und verständlich formulieren. Bitte die richtige und vollständige betroffene Materialnummer, welche die Änderung betrifft, in der Änderungsbeschreibung nennen. Bitte die Materialnummer von der Komponente/Baugruppe, die geändert werden soll in die Änderungsbeschreibung aufnehmen. Bitte das geplante Einführungsdatum der Änderung in der Änderungsbeschreibung nennen.  *Please describe the change description been clearly and sufficiently. Please name the right and complete affected assembly number which will be changed. Please state the relevant material number of the component to be changed within the change description. Please name the planned implementation date for the change in the change description.* |
| 11 | Wurde die Änderung bereits verifiziert und validiert? Bitte entsprechende Nachweise zusammen mit dem SCR einreichen.  *Has the change already been verified and validated? Please provide evidence (attached to the SCR).* |
| 12 | Bitte eine stichhaltige technische und logistische Risikobewertung durchführen wo unter Punkt 4 in der ToDo Liste verlangt. Bitte die Herleitung des Risikos beschreiben, auch wenn kein Risiko besteht. Ist eine FMEA verfügbar/überarbeitet?  *Please perform a technical and logistical risk assessment where mentioned under point 4 in this ToDo list. Please describe the derivation of the risk even if there is no risk seen. Is a FMEA available / updated?* |
| 13 | Bitte Unterlagen wie Datenblätter, Zeichnungen oder Datencontainer zum Vergleich von alter / neuer Konfiguration zusammen mit dem SCR einreichen. Bitte die Liste unter Punkt 4 beachten! Sind diese Dokumente unter der Änderungsbeschreibung referenziert?  *Please attach documents, such as specification sheets, drawings or data containers to the SCR in order to compare old / new configuration. Please note the list under point 4. Are those documents references under change description?* |
| 14 | Liegt in Fällen von Bauteilabkündigungen eine Abkündigungsmeldung (PCN oder zumindest Schriftverkehr/Email des Herstellers) vor? Bitte entsprechende Nachweise zusammen mit dem SCR einreichen.  *In case of component obsolescence, has an obsolescence notification (PCN or correspondence/email of the manufacturer) been attached?* |
|  | Informationen zur Freigabe: SCR wird in CE/CR/Prüfbericht überführt. Information an Lieferanten über die Änderung folgt. Bedeutet, dass der SCR bei in einen Component Event (bei Bauteileabkündigungen) oder einen Change Request/Prüfbericht (bei Zeichnungsänderungen oder neuer MatNr) überführt wird. Die endgültige Entscheidung über den SCR fällt nicht bevor der CE/CR/Prüfbericht genehmigt ist.  *Information on release:* *SCR will be transferred in* CE/CR/Inspection Report*. Information to supplier on changed items will follow. Means that the SCR will be transferred into a Component Event (in case of obsolescence) or a Change Request (in case of changes in drawing or new MN). Final decision on the SCR will not be made before the approval of the* CE/CR/ Inspection Report*.* |