„Mir ist wichtig, dass ich mit **tollen Menschen an innovativen Themen** kreativ und partnerschaftlich arbeiten kann. Deshalb bin ich bei Diehl."

MAKE IT FAIR WORK

Sachbearbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung Debitorenmanagement

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie übernehmen eigenverantwortlich das Debitorenmanagement: Überwachung und Klärung von überfälligen Forderungen, Klärung von Zahlungsdifferenzen, telefonische Ansprache oder Anschreiben per Email der Kunden zur Klärung von Zahlungsverzögerungen und Belastungen, interne Abstimmung mit Vertrieb und Auftragsbearbeitung sowie die Überwachung der Warenkreditversicherung.
- Sie führen die Mahnläufe durch.
- Sie ermitteln Wertberichtigungen auf Forderungen entsprechend der Konzernvorgabe.
- Sie erstellen Reportings überfälliger Forderungen.
- Sie wirken bei Monatsabschluss- und Jahresabschlussarbeiten mit.

Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über eine dreijährige abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. als Industriekaufmann/-kauffrau.
- Sie konnten bereits mehrjährige Berufserfahrungen sammeln.
- Sie haben Kenntnisse in der Debitorenbuchhaltung und im Umsatzsteuerrecht.
- Sie sind vertraut mit MS Office und SAP.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Standort: Berlin

Einstiegslevel: Direkteinstieg - Mit Berufserfahrung

Arbeitsmodus: Hybrides Arbeiten

Arbeitszeit: Vollzeit

Arbeitsverhältnis: unbefristet

Teilkonzern: Diehl Metall

Start: ab sofort

Das sind Ihre möglichen Vorteile:

Flexible Arbeitszeiten

Interne Weiterbildungsprogramme

Kantine

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Mitarbeiterrabatte

Mach bei Diehl, was dir wichtig ist.

Diehl Metal Applications GmbH
Kathrin Boss
Am Stichkanal 6-8
14167 Berlin
personal-dma@diehl.com

DIEHL
Metall